

PLAN DE SÉCURITÉ INCENDIE

Nom de la résidence

Adresse de la résidence

plan d'intervention



Fiche 1 : Mesures particulières d'aide à l'évacuation

[illegible]

NOTES :

1. À partir des réponses de la grille d'analyse de la capacité à évacuer des résidents (voir le [Complément – Fiche 1](#)), attribuez à chacun un code parmi les trois suivants :
- Code VERT : Le résident peut se déplacer sans l'aide d'une autre personne dans un lieu sécuritaire;**
- Code JAUNE : Le résident peut, avec l'aide d'une autre personne, se rendre dans un lieu sécuritaire;**
- Code ROUGE : Le résident a besoin d'un accompagnement soutenu et/ou de mesures spéciales pour être transporté dans un lieu sécuritaire.**
2. Indiquez dans cette colonne les équipements nécessaires et les mesures particulières à prendre pour permettre l'évacuation en lieu sûr du résident (voir le [Complément – Fiche 1](#)).

MISE À JOUR ou VÉRIFIÉE LE : _____ Initiales : _____

Fiche 1 : Mesures particulières d'aide à l'évacuation

Le plan de sécurité incendie doit prévoir les mesures à mettre en place pour favoriser l'évacuation de tous les résidents. Le gestionnaire (en RPA) ou l'établissement (en RI-RTF) a la responsabilité de procéder à une évaluation des limitations de chacun des résidents (voir le [Complément – Fiche 1](#)). La fiche 1 vous permettra d'avoir un portrait global de la capacité de chacun de vos résidents à évacuer et des mesures qui devront être prises pour y arriver, selon le type de milieu.

Les **mesures particulières** à indiquer dans la présente fiche, selon la situation du résident, sont déterminées en répondant aux questions de la Grille d'analyse de la capacité à évacuer des résidents (voir le [Complément – Fiche 1](#)). La description de ces mesures devrait inclure :

- Les **équipements** requis pour permettre l'évacuation (marchette, fauteuil roulant, matelas d'évacuation, chaise d'évacuation, autre);
- Une **description de l'aide** requise (diriger, accompagner, aide au lever, aide pour descendre ou monter, nombre de personnes requises pour aider, transporter avec drap, etc.).

En fonction des problématiques relevées et des mesures particulières requises, vous pourrez ensuite attribuer un code de couleur à chacun des résidents :

- **Vert** : lorsque le résident peut se déplacer *sans l'aide* d'une autre personne dans un lieu sécuritaire;
- **Jaune** : lorsque le résident peut, *avec l'aide d'une autre personne*, se rendre dans un lieu sécuritaire;
- **Rouge** : lorsque le résident a besoin d'un accompagnement soutenu et/ou de *mesures spéciales* pour être transporté dans un lieu sécuritaire.

Mesures spéciales : Si le déplacement en lieu sûr requiert qu'un membre du personnel utilise un équipement particulier d'aide à l'évacuation ou si deux membres du personnel sont requis pour effectuer le déplacement.

Grâce à ces informations, le gestionnaire et/ou l'établissement peuvent déterminer les meilleurs moyens pour faciliter l'évacuation de chaque personne. De plus, ils pourront mieux prévoir le nombre de personnes désignées nécessaires pour agir de façon sécuritaire. Ils pourront également acquérir les équipements d'aide à l'évacuation requis afin d'améliorer l'efficacité globale de l'évacuation de la résidence.

Cette fiche servira également à prendre les présences au point de rassemblement. Elle doit donc contenir les noms de tous les résidents afin de permettre le décompte des personnes évacuées lors d'un incendie. Pensez à la remplir par étage, mais aussi par secteur au besoin, afin de faciliter la prise de présence au point de rassemblement. Il est impératif qu'elle soit mise à jour à chaque départ ou arrivée de résidents ou lors d'absences de plus d'une journée (hospitalisation ou visite prolongée à l'extérieur) ainsi que lors d'un changement dans leur état de santé susceptible de modifier leur capacité à évacuer.

Lors du dénombrement, ayez en main cette fiche et inscrivez les lettres suivantes pour chaque résident :

- « **A** » pour ABSENT si vous êtes absolument certain que le résident n'était pas dans la résidence au moment de l'incendie;
- « **M** » pour MANQUANT si le résident ne répond pas à l'appel. Il pourrait être encore dans la résidence;
- « **P** » pour PRÉSENT si le résident se trouve au point de rassemblement ou en sécurité à l'extérieur de la résidence (ex. : lieu de relocalisation temporaire);
- « **V** » pour VOISIN si la personne se trouve chez un voisin (Voisins secours).

L'identification de l'étage et du numéro de chambre ou de logement permettra au service des incendies de localiser plus rapidement le résident manquant lors d'un incendie. C'est pour cette raison que les numéros des chambres ou des logements des résidents (ou les noms des résidents pour les petites résidences) doivent être inscrits sur le plan d'évacuation (voir la [fiche 7](#) « Plan d'évacuation »).

Pour les **ressources de répit**, qui accueillent des personnes présentant des limitations à l'évacuation, il est recommandé d'utiliser un papillon adhésif (*post-it*) pour identifier le résident qui occupe une chambre ainsi que pour préciser les mesures particulières d'aide à l'évacuation requises dans sa situation. Le cartable d'informations conservera des renseignements plus précis en consignait les informations relatives à tous les résidents qui font appel à une telle ressource dans l'année (capacité à évacuer, coordonnées des proches, médication, autre). Les *post-it* sont changés à l'arrivée et au départ des résidents. La fiche peut aussi prendre l'allure d'un registre des entrées et sorties, pourvu que le numéro de chambre, le nom et les mesures d'aide y soient toujours consignés.

Complément – Fiche 1 : Questionnaire d'analyse de la capacité à évacuer des résidents

- Vert** Le résident peut se déplacer sans l'aide d'une autre personne dans un lieu sécuritaire.
- Jaune** Le résident peut, avec l'aide d'une personne, se rendre en lieu sécuritaire.
- Rouge** Le résident a besoin d'un accompagnement soutenu et/ou de mesures spéciales pour être transporté en lieu sécuritaire.

PROBLÉMATIQUES D'ÉVACUATION	QUESTIONS À SE POSER (raison pour laquelle un résident pourrait ne pas évacuer dans le délai)	MESURES D'AIDE À L'ÉVACUATION (à retranscrire dans la fiche 1 du PSI)	CONSEILS/MESURES COMPENSATOIRES
1 – MOBILITÉ			
Canne Marchette Déambulateur Fauteuil roulant Lève-personne Autres (ex. : opérations récentes, sonde, etc.)	A. Le résident est-il en mesure de passer de la position couchée à assise seul? B. Le résident est-il en mesure de se lever debout ou d'effectuer ses transferts seul? C. Si non, est-ce que le transfert requiert un équipement particulier? D. Le résident peut-il se déplacer seul jusqu'à un lieu sécuritaire (ex. : la cage d'escalier)? E. Le résident est-il capable de monter ou descendre l'escalier seul? F. Si non, pourrait-il le faire seul en s'asseyant sur les fesses? G. Si non, serait-il en mesure de le faire avec l'aide d'une autre personne? H. Est-ce que le résident est totalement dépendant d'un apport supplémentaire en oxygène? (bombe ou concentrateur)	A. Non = Lever B. Non = Transférer C. Oui = Transporter avec drap D. Non = Amener en lieu sûr E. Non = voir F ou G F. Non = Aider à descendre G. Non = Descendre avec équipement H. Oui = Prévoir la disponibilité d'oxygène selon le besoin	• Oui à C. Le personnel et les remplaçants doivent maîtriser la technique de transport avec drap lorsqu'un résident requiert un transfert avec équipement. • Non à D. Placer un fauteuil roulant à proximité de la chambre ou du logement pour accélérer le déplacement en lieu sûr lorsqu'un résident se mobilise difficilement. • Non à E ou F. Voir si le résident pourrait descendre lentement de côté en tenant la rampe à deux mains ou assis sur les fesses. • Non à G. Un équipement d'évacuation pourrait être requis dans certaines situations. Des exemples sont disponibles sur le site www.prevenirlefeu.com. • Oui à H. Indiquer la présence de bombes d'oxygène dans une pièce (plan d'évacuation). Évaluer la pertinence de prendre une telle bombe en évacuation (danger imminent, temps disponible, etc.).
2 – COMPRÉHENSION/JUGEMENT			
Troubles cognitifs Santé mentale Déficience intellectuelle Troubles de comportement Anxiété, Agressivité Autisme, Autres	A. Est-ce que le résident réagit au son de l'alarme? B. Est-ce qu'il sort de sa chambre au son de l'alarme? C. Si non, a-t-il des comportements opposants qui nécessiteraient une intervention particulière? D. Est-ce qu'il sait par où se diriger? E. Est-ce qu'il suivrait les consignes ou les autres résidents? F. Est-ce que la personne prend des médicaments qui pourraient compromettre son évacuation?	A. Non = Aller chercher B. Non = Aller chercher C. Oui = Forcer l'évacuation au besoin et si possible D. Non = Diriger E. Non = Accompaner F. Oui = Transport avec drap (rouge)	• Général. Entraide balisée : Si un résident a la capacité et le désir d'aider, qu'il passe devant la chambre de la personne désorientée pour se rendre en lieu sécuritaire et qu'il ne voit pas de fumée ou de feu, il peut frapper à sa porte et l'accompagner en lieu sûr ou à l'extérieur.

Complément – Fiche 1 : Questionnaire d'analyse de la capacité à évacuer des résidents (suite)

PROBLÉMATIQUES D'ÉVACUATION	QUESTIONS À SE POSER (raison pour laquelle un résident pourrait ne pas évacuer dans le délai)	MESURES D'AIDE À L'ÉVACUATION (à retranscrire dans la fiche 1 du PSI)	CONSEILS/MESURES COMPENSATOIRES
3 – SURDITÉ			
Appareils auditifs (jour et nuit) Autres	A. Est-ce que le résident entend l'alarme ? B. Est-ce qu'il entend parce qu'il a des appareils auditifs ? C. Si oui, porte-t-il ses appareils auditifs la nuit ? D. Sinon, y a-t-il un équipement qui compense le problème d'audition lorsqu'il n'a pas ses appareils ?	A. Non = Aller aviser B. Oui = voir C C. Non = Aller aviser D. Non = Équipement à prévoir	• Non à A. Vérifier le niveau de décibels que produit la cloche à partir de la tête du lit d'une chambre (75 Db) ou de l'autre côté de la porte du logement (85 Db). • Non à D. Faire installer un stroboscope (lumière intense qui clignote) dans la chambre et dans les autres aires de vie au besoin et/ou un pad qui vibre sous le matelas (si le résident porte des appareils de jour) et sous le fauteuil (si absence d'appareils). Ces appareils peuvent être remboursés par la RAMQ avec prescription du médecin.
4 – VISION			
Aveugle Autres	A. Est-ce que le résident est autonome dans ses déplacements en temps normal (dans son quotidien) ?	A. Oui = Près d'une issue ou Diriger au besoin A. Non = Accompanyer	• Oui à A. Faire le trajet régulièrement avec la personne jusqu'à l'issue la plus près; lui indiquer le nombre de paliers à descendre ou monter ainsi que la localisation de la sortie extérieure. • Oui à A et loin d'une issue: diriger le résident vers l'issue la plus sécuritaire en situation d'urgence. • Entraide balisée possible (voir libellé ci-dessus).

Signature : _____ Date : _____

Analyse de la capacité à évacuer des résidents

Nom de la résidence : _____ Date de l'analyse : _____

Nom du répondant ou de l'intervenant : _____ Numéro de téléphone : _____

Chambre ou Logement	Nom du résident	Problématiques	Précisions	Raisons pour lesquelles la personne pourrait ne pas évacuer dans le délai				Pour les besoins de la GRSI	
				Mobilité	Compréhension	Surdité	Vision	Résumé des problématiques Emplacement Conseils/Mesures compensatoires	Code de couleur Mesures d'aide
		1. Mobilité ☐ 2. Compréhension ☐ 3. Surdité ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune problématique ☐		A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐ G. ☐ ☐ N ☐ H. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐		
		1. Mobilité ☐ 2. Compréhension ☐ 3. Surdité ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune problématique ☐		A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐ G. ☐ ☐ N ☐ H. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐		
		1. Mobilité ☐ 2. Compréhension ☐ 3. Surdité ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune problématique ☐		A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐ G. ☐ ☐ N ☐ H. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐		

Chambre ou Logement	Nom du résident	Problématiques	Précisions	Raisons pour lesquelles la personne pourrait ne pas évacuer dans le délai				Pour les besoins de la GRSI	
				Mobilité	Compréhension	Surdité	Vision	Résumé des problématiques Emplacement Conseils/Mesures compensatoires	Code de couleur Mesures d'aide
		1. Mobilité ☐ 2. Compréhension ☐ 3. Surdit�� ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune probl��matique ☐		A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐ E. 0 ☐ N ☐ F. 0 ☐ N ☐ G. 0 ☐ N ☐ H. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐ E. 0 ☐ N ☐ F. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐		
		1. Mobilit�� ☐ 2. Compr��hension ☐ 3. Surdit�� ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune probl��matique ☐		A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐ E. 0 ☐ N ☐ F. 0 ☐ N ☐ G. 0 ☐ N ☐ H. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐ E. 0 ☐ N ☐ F. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐		
		1. Mobilit�� ☐ 2. Compr��hension ☐ 3. Surdit�� ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune probl��matique ☐		A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐ E. 0 ☐ N ☐ F. 0 ☐ N ☐ G. 0 ☐ N ☐ H. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐ E. 0 ☐ N ☐ F. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐ B. 0 ☐ N ☐ C. 0 ☐ N ☐ D. 0 ☐ N ☐	A. 0 ☐ N ☐		

Complément – Fiche 1 : Guide d'analyse de la capacité à évacuer des résidents

C'est dans une perspective de sécurité incendie qu'est utilisé le tableau « Analyse de la capacité à évacuer ». La personne qui remplit ce tableau doit se placer dans **un contexte d'urgence** où la vie est en danger.

Ce **tableau** peut être **rempli par** l'une des personnes suivantes.

- Les **gestionnaires** de résidences qui accueillent des personnes avec limitations à l'évacuation (sauf en RI-RTF) afin de leur permettre de déterminer les mesures d'aide nécessaires pour évacuer chaque personne advenant un sinistre et de les indiquer au plan de sécurité incendie;
- L'**établissement** de santé et de services sociaux, pour les mêmes fins, dans le cas d'usagers hébergés dans une ressource intermédiaire ou de type familial (**RI-RTF**);
- L'**équipe** de gestion du risque en sécurité incendie (**GRSI**) de l'**établissement** de santé et de services sociaux, avec la collaboration du gestionnaire et/ou de collègues pour répondre aux questions, **dans certaines circonstances particulières** telles qu'un changement d'usage du bâtiment.

L'analyse de la capacité à évacuer est réalisée pour chacun des résidents.

- On indiquera le **numéro** de la **chambre** ou du **logement** où habite le résident dans la première colonne.
- Le **nom du résident** sera inscrit dans la seconde colonne.
- La colonne « **Problématiques** » nous permet de préciser la ou les **problématiques que présente le résident** (en cochant la ou les cases correspondantes) et détermine quelles seront les questions auxquelles on devra répondre.
- Toute **information qui pourrait aider à mieux comprendre ou nuancer** les réponses aux questions devra être inscrite dans la colonne « **Précisions** » ainsi que les équipements nécessaires à l'évacuation du résident.
- On répond ensuite oui (O) ou non (N) aux **questions** du questionnaire **en lien avec les problématiques** que présente le résident.

Notes importantes

1. **Répondre seulement aux questions en lien avec les limitations (problématiques) du résident.**
Exemple : Si ce dernier présente uniquement des problèmes concernant sa mobilité, répondre seulement aux questions en lien avec la mobilité.
2. Lorsqu'on doute de la capacité du résident ou que l'incapacité varie dans le temps, **considérer la pire situation.**
Exemple : Une personne a la sclérose en plaques et, lors d'un épisode aigu de la maladie, elle n'est pas en mesure de se déplacer. Il faut donc tenir compte de l'état le plus invalidant.
3. Si le résident présente plus d'une problématique, **répondre aux questions en lien avec une problématique sans tenir compte des autres.**
Exemple : Un résident présente des limitations relatives à la surdité ainsi qu'à la compréhension et au jugement. Lorsqu'on demande si le résident réagit à l'alarme, ne pas répondre non en raison du fait qu'il n'entend pas. On veut savoir s'il comprend et/ou réagira au son de l'alarme. Lorsqu'on répondra ensuite aux questions en lien avec la surdité, on ne tiendra pas compte de ses limitations quant à la compréhension et au jugement.

En dépit d'une incapacité, **il arrive que des aides techniques permettent l'évacuation autonome** sans l'aide d'une autre personne.

Exemple : Un résident qui fait lui-même ses transferts au fauteuil roulant et qui se mobilise seul et dont la chambre est située au rez-de-chaussée peut être en mesure d'évacuer seul. On attribuerait un code vert à ce résident. Ce même résident serait à l'étage et aurait besoin d'aide pour descendre, on lui attribuerait un code jaune. Finalement, s'il n'est pas en mesure de se transférer seul, un code rouge lui serait attribué.

Les **deux dernières colonnes** sont utilisées à des fins de gestion du risque en sécurité incendie. On y précise les éléments suivants.

- Un résumé des **problématiques que présente le résident pour évacuer**;
- L'**emplacement de la chambre** ainsi que les **éléments qui pourraient favoriser une évacuation sécuritaire**. Par exemple, on pourrait noter « Au niveau du sol et à proximité d'une séparation coupe-feu »;
- Des **conseils spécifiques au soutien requis** ou les **mesures compensatoires suggérées ou présentes**. Par exemple : « Le personnel doit maîtriser la technique de transport avec drap », « Prévoir un équipement qui compense la surdité afin d'augmenter son autonomie à l'évacuation », « Prévoir un fauteuil roulant à proximité pour accélérer le déplacement » ou « Stroboscope présent »;
- Le **code de couleur** associé à la condition de la personne, en tenant compte des différentes informations recueillies (problématiques, précisions, emplacement, équipements disponibles, etc.);
- La ou les **mesures d'aide à l'évacuation**. Par exemple : « Lever », « Transférer au fauteuil roulant », « Diriger », « Accompagner en lieu sûr », etc.

Vert Le résident peut se déplacer sans l'aide d'une autre personne dans un lieu sécuritaire.

Jaune Le résident peut, avec l'aide d'une personne, se rendre en lieu sécuritaire.

Rouge Le résident a besoin d'un accompagnement soutenu et/ou de mesures spéciales pour être transporté en lieu sécuritaire.

Mesures spéciales : Si le déplacement en lieu sûr requiert qu'un membre du personnel utilise un équipement particulier d'aide à l'évacuation ou si deux membres du personnel sont requis pour effectuer le déplacement.

Le **tableau** est **mis à jour** chaque fois que la **capacité à évacuer** d'un résident est **modifiée** et à l'**arrivée d'un nouveau résident**.

La mesure d'aide à l'évacuation requise et le code de couleur s'y rattachant seront retranscrits dans la [fiche 1](#) « Mesures particulières d'aide à l'évacuation » du plan de sécurité incendie de la résidence.

Complément – Fiche 1 : Exemples d'analyse de la capacité à évacuer des résidents

*** IMPORTANT ***

Ne répondre qu'aux questions en lien avec la ou les incapacités du résident.

Lorsque vous répondez aux questions en lien avec une incapacité, ne pas tenir compte des autres incapacités.

LÉGENDE : O = Oui N = Non

Chambre	Nom du résident	Problématique	Précision	Raisons pour lesquelles la personne n'a pas respecté ou pourrait ne pas respecter le délai d'évacuation				Pour les besoins de la GRSI	
				Mobilité	Compréhension	Surdité	Vision	Résumé des problématiques Emplacement Conseils/Mesures compensatoires	Code de couleur Mesure d'aide
1	M. ou Mme	1. Mobilité ☒ 2. Compréhension ☐ 3. Surdité ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune problématique ☐	Fauteuil roulant	A. O ☒ N ☐ B. O ☒ N ☐ C. O ☐ N ☒ D. O ☒ N ☐ E. O ☐ N ☒ F. O ☐ N ☒ G. O ☒ N ☐ H. O ☐ N ☒	A. O ☐ N ☐ B. O ☐ N ☐ C. O ☐ N ☐ D. O ☐ N ☐ E. O ☐ N ☐ F. O ☐ N ☐	A. O ☐ N ☐ B. O ☐ N ☐ C. O ☐ N ☐ D. O ☐ N ☐	A. O ☐ N ☐	Aide d'une personne pour descendre Niveau 2 – � proximité de la cage nord-est Voir la possibilité de relocaliser au niveau du sol (code vert). Sensibiliser la famille au besoin. Documenter le refus.	Aider à descendre
2	M. ou Mme	1. Mobilité ☐ 2. Compréhension ☐ 3. Surdité ☒ 4. Vision ☐ 5. Aucune problématique ☐	Appareils auditifs	A. O ☐ N ☐ B. O ☐ N ☐ C. O ☐ N ☐ D. O ☐ N ☐ E. O ☐ N ☐ F. O ☐ N ☐ G. O ☐ N ☐ H. O ☐ N ☐	A. O ☐ N ☐ B. O ☐ N ☐ C. O ☐ N ☐ D. O ☐ N ☐ E. O ☐ N ☐ F. O ☐ N ☐	A. O ☒ N ☐ B. O ☒ N ☐ C. O ☐ N ☒ D. O ☐ N ☒	A. O ☐ N ☐	N'entend pas sans ses appareils Niveau du sol – Entre deux sorties extérieures Prévoir un équipement qui compense la surdité afin d'augmenter l'autonomie à l'évacuation (code vert).	Aller aviser
3	M. ou Mme	1. Mobilité ☒ 2. Compréhension ☐ 3. Surdité ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune problématique ☐	Fauteuil roulant Lève-personne	A. O ☐ N ☒ B. O ☐ N ☒ C. O ☒ N ☐ D. O ☐ N ☒ E. O ☐ N ☒ F. O ☐ N ☒ G. O ☐ N ☒ H. O ☐ N ☒	A. O ☐ N ☐ B. O ☐ N ☐ C. O ☐ N ☐ D. O ☐ N ☐ E. O ☐ N ☐ F. O ☐ N ☐	A. O ☐ N ☐ B. O ☐ N ☐ C. O ☐ N ☐ D. O ☐ N ☐	A. O ☐ N ☐	Besoin d'aide pour se lever, se transférer et se mobiliser Niveau du sol – � proximité d'une sortie extérieure Le personnel doit maîtriser la technique de transport avec drap.	Transporter en lieu sûr avec drap

Complément – Fiche 1 : Exemples d'analyse de la capacité à évacuer des résidents (suite)

*** IMPORTANT ***

Ne répondre qu'aux questions en lien avec la ou les incapacités du résident.

Lorsque vous répondez aux questions en lien avec une incapacité, ne pas tenir compte des autres incapacités.

LÉGENDE : O = Oui N = Non

Chambre	Nom du résident	Problématique	Précision	Raisons pour lesquelles la personne n'a pas respecté ou pourrait ne pas respecter le délai d'évacuation				Pour les besoins de la GRSI	
				Mobilité	Compréhension	Surdité	Vision	Résumé des problématiques Emplacement Conseils/Mesures compensatoires	Code de couleur Mesure d'aide
4	M. ou Mme	1. Mobilité ☐ 2. Compréhension ☒ 3. Surdité ☒ 4. Vision ☐ 5. Aucune problématique ☐	Troubles cognitifs légers Appareils auditifs	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐ G. ☐ ☐ N ☐ H. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☒ N ☐ B. ☐ ☒ N ☐ C. ☐ ☐ N ☒ D. ☐ ☒ N ☐ E. ☐ ☐ N ☒ F. ☐ ☐ N ☒	A. ☐ ☒ N ☐ B. ☐ ☒ N ☐ C. ☐ ☐ N ☒ D. ☐ ☐ N ☒	A. ☐ ☐ N ☐	Difficulté à s'orienter mais suit les consignes ou les autres N'entend pas sans ses appareils Niveau 2 – � proximité d'une séparation coupe-feu Prévoir un équipement qui compense la surdité afin d'augmenter l'autonomie à l'évacuation	Aller aviser et diriger
5	M. ou Mme.	1. Mobilité ☐ 2. Compréhension ☐ 3. Surdité ☐ 4. Vision ☒ 5. Aucune problématique ☐	Aveugle	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐ G. ☐ ☐ N ☐ H. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☒ N ☐	Ne voit pas mais autonome dans ses déplacements au quotidien Niveau 3 – Entre deux cages d'escaliers Faire le trajet régulièrement jusqu'à l'issue la plus près avec le résident Note : Pourrait avoir un code vert si � côté d'une issue	Diriger
6	M. ou Mme.	1. Mobilité ☐ 2. Compréhension ☒ 3. Surdité ☐ 4. Vision ☐ 5. Aucune problématique ☐	Démence	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐ E. ☐ ☐ N ☐ F. ☐ ☐ N ☐ G. ☐ ☐ N ☐ H. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☒ N ☐ B. ☐ ☐ N ☒ C. ☐ ☐ N ☒ D. ☐ ☐ N ☒ E. ☐ ☐ N ☒ F. ☐ ☐ N ☒	A. ☐ ☐ N ☐ B. ☐ ☐ N ☐ C. ☐ ☐ N ☐ D. ☐ ☐ N ☐	A. ☐ ☐ N ☐	Ne sort pas au son de l'alarme et ne suit pas les consignes ou les autres Niveau 2 – � proximité d'une sortie extérieure Prévoir un fauteuil roulant pour accélérer l'évacuation	Aller chercher et accompagner en lieu sûr

Fiche 2 : Personnes à prévenir en cas d'urgence

MISE À JOUR ou VÉRIFIÉE LE : _____ Initiales : _____

Fiche 2 : Personnes à prévenir en cas d'urgence

Cette fiche contient les **noms et numéros de téléphone des proches à prévenir** en situation d'urgence (parents, représentants légaux, autres). Elle doit être mise à jour au départ et à l'arrivée d'un résident ainsi que dans le cadre de la mise à jour annuelle pour vérifier si les informations ont changé.

Elle est aussi destinée à recueillir les renseignements importants relatifs au relogement des résidents à la suite d'un sinistre et permet de consigner l'information sur :

- ✓ le lieu de **relogement prévu** pour chacun des résidents;

Les proches, par exemple, peuvent parfois accueillir le résident le temps de trouver une autre résidence en mesure de l'héberger ou le temps que les travaux de nettoyage et/ou de rénovation de la résidence soient exécutés. Il faut toutefois noter que certains résidents n'auront pas de lieu de relogement prédéterminé. En RI-RTF, la responsabilité du relogement relèvera de l'établissement.

- ✓ le lieu de **relogement** réellement **attribué** après le sinistre (proche, hôpital, Croix-Rouge, hôtel, autre résidence, etc.).

La fiche permet également aux intervenants de l'établissement de votre région de mieux vous assister, au besoin, dans la recherche de solutions de relogement à plus ou moins long terme.

Vous serez donc en mesure d'assurer un **meilleur suivi des résidents** et un **accompagnement mieux adapté** à leur situation réelle.

Fiche 3 : Consignes au coordonnateur de l'évacuation et aux personnes désignées

Les fiches 3A à 3D doivent être utilisées lorsqu'il y a trois personnes désignées ou plus qui auront des tâches à accomplir lors de l'évacuation des résidents, alors que la fiche 3E s'adresse à tous les types de résidences.

Cette fiche indique au coordonnateur de l'évacuation ainsi qu'aux personnes désignées les tâches à effectuer lors du déclenchement de l'alarme.

Les [fiches 3A et 3B](#) concernent les actions à entreprendre lorsque le système d'alarme est à **signal simple**¹ alors que les [fiches 3C et 3D](#) s'appliquent lorsque le système d'alarme est à **double signal**¹.

La [fiche 3E](#) indique ce qu'il faut prendre comme mesures à la suite d'une alarme non fondée ou lorsque le service de sécurité incendie permet la **réintégration** des résidents après son intervention.

- L'article 2.8.1.2.1) du chapitre « Bâtiment » du *Code de sécurité* (CBCS) stipule qu'« **avant de charger le personnel de surveillance de responsabilités en matière de sécurité incendie**, il faut lui donner une formation portant sur les mesures à prendre en cas d'urgence, mesures qui sont décrites dans le plan de sécurité incendie. » Le SSI peut, dans la mesure du possible, collaborer à cette formation.
- La mise en application de ces connaissances par un **exercice d'incendie** est le **moyen le plus efficace** pour s'assurer que toutes les personnes qui auront à intervenir en situation d'incendie ont bien compris ce qu'ils doivent faire et que l'évacuation se déroule bien.

¹ Voir les définitions au [Complément – Fiche 6](#)

Fiche 3A : Consignes au coordonnateur de l'évacuation – Systèmes d'alarme incendie à signal simple

Lors du déclenchement de l'alarme

1. Appelez le 911.
2. Vérifiez le lieu de l'incendie sur le panneau d'alarme incendie.
3. Assurez-vous que la personne désignée a été dépêchée pour vérifier la zone touchée.
4. Préparez le plan de sécurité incendie et les clés/outils d'accès pour les pompiers.
5. Assurez les communications avec le personnel sur les étages.
6. Faites le décompte des personnes évacuées au moyen de la liste des résidents.
7. Avisez les pompiers de l'endroit où le feu s'est déclaré et, le cas échéant, de la présence de personnes à l'intérieur.
8. Réintégrez le bâtiment uniquement après autorisation des pompiers.
9. S'il s'agit d'une ALARME NON FONDÉE (FAUSSE ALARME), assurez-vous que :
 - le signal est interrompu;
 - la procédure établie avec le service de sécurité incendie est suivie;
 - les pompiers sont rappelés et que les occupants sont avisés et rassurés;
 - la procédure de réintégration est bien suivie

Autres consignes

- Préparez, le cas échéant, la liste des personnes blessées en inscrivant le nom de l'hôpital où elles ont été transportées.
- Coordonnez au besoin le transport, l'hébergement temporaire, la distribution de médicaments, la restauration, etc.
- Informez de la situation les proches des personnes évacuées et, au besoin, les médias.

Fiche 3B : Consignes aux personnes désignées – Systèmes d’alarme incendie à signal simple

Lors du déclenchement de l’alarme

1. Communiquez avec le responsable en service ou dirigez-vous vers le panneau de contrôle du système d’alarme incendie afin d’identifier la zone touchée.
2. Si possible, isolez le feu en fermant la porte de la pièce où il s’est déclaré, sans mettre votre vie en danger.
3. Procédez à l’évacuation complète des résidents vers le point de rassemblement conformément à la stratégie d’évacuation établie avec le service incendie.
4. Procédez immédiatement à une visite méthodique des locaux sous votre responsabilité pour vous assurer qu’ils ont été évacués.
5. Identifiez les locaux qui ont été évacués.
6. Communiquez au responsable la progression de l’évacuation, ainsi que toute problématique rencontrée.
7. Quittez les lieux après vous êtes assuré que tous les occupants les ont quittés et refermez toutes les portes derrière vous.
8. Rejoignez votre groupe au point de rassemblement et faites le décompte des personnes évacuées.
9. Faites un rapport au responsable.
10. Effectuez une surveillance afin que personne ne tente de réintégrer le bâtiment avant l’autorisation du service incendie.
11. S’il s’agit d’une alarme non fondée :
 - communiquez avec le responsable;
 - avisez et rassurez les occupants;
 - attendez les directives et effectuez la procédure de réintégration si nécessaire.

Autres consignes

- Le personnel de cuisine doit s’assurer de couper l’alimentation des appareils de cuisson.
- Une attention particulière doit être accordée aux cages d’escaliers afin d’éviter des encombrements et de permettre une évacuation fluide.

Fiche 3C : Consignes au coordonnateur de l'évacuation – Systèmes d'alarme incendie à signal double

Lors du déclenchement du premier signal (préalarme ou alerte)

1. **APPELEZ LE 911.**
2. Vérifiez le lieu de l'incendie sur le panneau d'alarme incendie.
3. Assurez-vous que les personnes désignées ont été dépêchées pour vérifier la zone touchée.
4. Déclenchez le signal d'alarme dès que l'incendie est confirmé à l'aide du panneau de contrôle ou d'une clé à une station manuelle.
5. S'il s'agit d'une alarme non fondée (fausse alarme), assurez-vous que :
 - le signal est interrompu;
 - la procédure établie avec le service de sécurité incendie est suivie;
 - les pompiers sont rappelés et que les occupants sont avisés et rassurés;
 - la procédure de réintégration est bien suivie.

Lors du déclenchement du deuxième signal (alarme)

6. Préparez le plan de sécurité incendie et les clé/outils d'accès pour les pompiers.
7. Diffusez les messages à l'aide de la communication phonique, le cas échéant.
8. Assurez les communications avec le personnel sur les étages.
9. Faites le décompte des personnes évacuées au moyen de la liste des résidents.
10. Avisez les pompiers de l'endroit où le feu s'est déclaré et, le cas échéant, de la présence de personnes à l'intérieur.
11. Réintégrez le bâtiment uniquement après autorisation du service incendie.

Autres consignes

- Préparez, le cas échéant, la liste des personnes blessées et notez le nom de l'hôpital où elles ont été transportées.
- Coordonnez au besoin le transport, l'hébergement temporaire, la distribution de médicaments, la restauration, etc.
- Informez de la situation les proches des personnes évacuées et, au besoin, les médias.

Fiche 3D : Consignes aux personnes désignées – Systèmes d'alarme incendie à signal double

Lors du déclenchement du premier signal (préalarme ou alerte)

1. Rendez-vous sur les lieux de l'alerte afin de valider le fondement.
2. En cas d'alarme fondée, informez le responsable en service afin qu'il déclenche l'alarme ou actionnez directement une station manuelle en utilisant la clé.
3. S'il s'agit d'une **alarme non fondée (fausse alarme)** :
 - communiquez avec le responsable;
 - avisez et rassurez les occupants;
 - attendez les directives et effectuez la procédure de réintégration si nécessaire.
4. La personne désignée peut, en tout temps, déclencher le système d'alarme incendie à l'aide de la clé et d'une station manuelle si elle constate l'incendie.

Lors du déclenchement du deuxième signal (alarme)

5. Si possible, isolez le feu en fermant la porte de la pièce où il s'est déclaré, sans mettre votre vie en danger.
6. Assurez-vous que les occupants évacuent dans l'ordre conformément à la stratégie d'évacuation établie avec le service incendie.
7. Procédez immédiatement à une visite méthodique des locaux sous votre responsabilité pour vous assurer qu'ils ont été évacués.
8. Identifiez les locaux qui ont été évacués.
9. Communiquez au responsable la progression de l'évacuation, ainsi que toute problématique rencontrée.
10. Quittez les lieux après vous êtes assuré que tous les occupants les ont quittés et refermez toutes les portes derrière vous.
11. Rejoignez votre groupe au point de rassemblement et faites le décompte des personnes évacuées.
12. Faites un rapport au responsable.
13. Effectuez une surveillance afin que personne ne tente de réintégrer le bâtiment avant autorisation du service incendie.

Autres consignes

- Le personnel de cuisine doit s'assurer que l'alimentation des appareils de cuisson est interrompue.
- Une attention particulière doit être accordée aux cages d'escaliers afin d'éviter des encombrements et de permettre une évacuation fluide.

Fiche 3E : Consignes de réintégration

Lorsque le service incendie autorise la réintégration

1. Assistez vos résidents lors de la réintégration.
2. Assurez-vous que votre système d'alarme incendie est réarmé.
3. Réactivez les ascenseurs si nécessaire.
4. Vérifiez l'ensemble des cages d'escaliers.
5. Assurez-vous qu'une personne désignée effectue une ronde de vérification autour du bâtiment pour s'assurer que tous les occupants ont pu réintégrer la résidence.
6. Assurez-vous, à l'aide du système de caméras, que personne n'a été omis, si le bâtiment est équipé d'un tel système.
7. Assurez-vous que les serrures et les retenues électromagnétiques sont bien réactivées, si elles sont présentes.
8. Effectuez une deuxième ronde autour du bâtiment 20 minutes après la première.

Ces consignes s'appliquent également lors d'une alarme non fondée.

Conseils pratiques

- Un incendie est souvent un événement stressant. Lors de la réintégration, soyez attentif afin d'identifier les résidents qui nécessiteraient potentiellement un soutien psychologique ou émotionnel.
- À la suite d'un incendie, il est possible que les pompiers vous donnent quelques recommandations importantes concernant les équipements de protection incendie du bâtiment.
- Bien que le service incendie autorise la réintégration du bâtiment, les dommages causés par le feu ou l'eau peuvent rendre certaines parties du bâtiment inutilisables et forcer la relocalisation de résidents.

Fiche 4 : Tâches des personnes qui procèdent à l'évacuation

Tâches particulières lors de l'évacuation	Personnes désignées (titre d'emploi ou poste) pour accomplir la tâche					
	Jour		Soir		Nuit	
	Semaine Nombre : _____	Fin de semaine Nombre : _____	Semaine Nombre : _____	Fin de semaine Nombre : _____	Semaine Nombre : _____	Fin de semaine Nombre : _____
Appeler le 911						
En présence d'un panneau d'alarme incendie, s'y rendre afin de localiser le lieu de l'incendie						
Communiquer le lieu de l'incendie au 911 et aux autres personnes désignées, s'il y a lieu						
Répartir les personnes désignées dans les différents secteurs, selon le besoin						
Se rendre sur les lieux de l'incendie pour faire un constat de la situation						
Transmettre l'information au coordonnateur afin qu'il déclenche l'alarme et/ou actionner une station manuelle (pour un système à double signal)						
Évacuer les résidents, vérifier les pièces du secteur de l'incendie, identifier celles qui sont évacuées et refermer les portes						
Évacuer les résidents, vérifier et identifier les pièces du reste du bâtiment selon la stratégie établie						
Aller à la rencontre des pompiers pour faire état de la situation						
Prendre les présences au point de rassemblement						

MISE À JOUR ou VÉRIFIÉE LE : _____

Initiales : _____

Fiche 4 : Tâches des personnes qui procèdent à l'évacuation

La [fiche 4](#) « Tâches des personnes qui procèdent à l'évacuation » contient la **liste des tâches à accomplir** lors d'un sinistre **et** le titre d'emploi ou le poste des **personnes désignées pour les réaliser selon le moment de la journée**.

Le nombre et la disponibilité des personnes désignées ainsi que leur formation en sécurité incendie ont un lien direct avec le degré de sécurité offert aux résidents. Si le personnel est insuffisant, particulièrement la nuit, le gestionnaire devra prévoir des solutions de rechange ou apporter des améliorations à sa résidence pour ainsi rendre les résidents moins vulnérables au feu (voir la [section 3.6](#)).

LA FORMATION DES PERSONNES DÉSIGNÉES ET L'INFORMATION AUX RÉSIDENTS

Le succès de l'évacuation repose sur l'information et la formation offertes aux occupants de la résidence. Chacun d'entre eux doit connaître son rôle et ses responsabilités. Il est primordial que cette formation soit reprise annuellement pour tous les résidents ainsi que pour toutes les personnes désignées et que chaque nouvelle personne désignée soit formée dès son arrivée en poste. Le succès du plan de sécurité incendie repose sur la vitesse et l'efficacité de la réaction des personnes désignées et des résidents.

Lors de cette formation, le gestionnaire doit s'assurer que l'ensemble des personnes désignées maîtrise bien les points suivants :

- les tâches à réaliser pour assurer l'évacuation des résidents, pour la personne responsable du bâtiment et pour chacune des personnes désignées, selon le moment de la journée;
- la stratégie d'évacuation retenue;
- les contraintes imposées par les limitations de la capacité d'évacuation de certains résidents et certaines mesures temporaires prises pour les atténuer;
- le fonctionnement du système d'alarme incendie;
- l'emplacement et le fonctionnement de toutes les issues de secours;
- l'emplacement et l'utilisation du matériel destiné à l'évacuation, s'il est présent;
- l'utilisation des extincteurs portatifs.

Il sera aussi important de faire connaître ces informations aux résidents, en particulier par l'entremise des consignes rédigées à leur intention. Certains services de sécurité incendie (SSI) offrent des conférences à l'intention des résidents.

IMPORTANT

- Le visionnement du **MODULE 3** de la *Formation sur la sécurité incendie* sur le site www.prevenirlefeu.com à l'intention de l'employé/remplaçant est un excellent moyen d'intégrer les connaissances nécessaires pour une évacuation efficace.
- Les quatre modules vidéo de la *Formation sur la sécurité incendie*, disponibles gratuitement en ligne à l'adresse www.prevenirlefeu.com, nous renseignent sur ce qu'il faut : **connaître pour prévenir** un début d'incendie, **comprendre pour mieux intervenir**, faire pour **évacuer en toute sécurité** et savoir pour **éteindre** un début d'incendie **selon les règles**.

Fiche 5 : Consignes d'évacuation aux résidents

**Au signal d'alarme :
COMMENCEZ À ÉVACUER IMMÉDIATEMENT.
Ne cherchez pas vos effets personnels.**



S'il y a PEU ou PAS de FUMÉE :

- sortez de votre chambre;
- refermez votre porte sans la verrouiller;
- suivez les consignes du message diffusé par les haut-parleurs s'il y a lieu;
- n'entrez pas dans la cage d'escalier avec une marchette ou un fauteuil roulant;
- ne tentez jamais de prendre les ascenseurs;
- dirigez-vous vers le point de rassemblement;
- signalez votre présence à la personne responsable au point de rassemblement et, si nécessaire, attendez les consignes.



En ouvrant la porte, s'il y a des FLAMMES, de la CHALEUR ou une FUMÉE ÉPAISSE :

- restez dans votre chambre ou logement et fermez la porte sans la verrouiller;
- signalez votre présence :
 - ✓ si vous avez accès à un téléphone, composez le 911;
 - ✓ utilisez tous les moyens pour attirer l'attention des gens à l'extérieur;
- **en dernier recours**, sortez sur votre balcon et refermez la porte derrière vous afin de vous protéger de la fumée et des flammes.

Fiche 5 : Consignes d'évacuation aux résidents

Lorsqu'un règlement stipule que des consignes d'évacuation destinées aux résidents doivent être affichées à chaque étage de la résidence, dans un endroit accessible au public, il est suggéré de les placer près du plan d'évacuation.

La [fiche 5](#) « Consignes d'évacuation aux résidents » résume les consignes devant être communiquées aux résidents qui sont en mesure de les comprendre. Celles-ci portent sur les actions qu'ils doivent entreprendre soit pour évacuer de manière sécuritaire et rejoindre le point de rassemblement, soit pour signaler leur présence s'il leur est impossible d'évacuer.

Le gestionnaire est responsable d'expliquer aux résidents qui sont en mesure de comprendre, dès leur arrivée dans la résidence, ce qu'ils doivent faire lorsqu'ils entendent le signal d'alarme. Il est important de prendre le temps de répondre à leurs questions. Il est aussi recommandé d'apposer les consignes au dos de la porte d'entrée de chaque chambre ou logement.

Ces consignes doivent être **répétées régulièrement**, minimalement avant de procéder à un exercice d'évacuation, **et affichées à la vue des résidents**.

IMPORTANT

- Le visionnement du **MODULE 3** de la vidéo *Information et sensibilisation sur la sécurité incendie* à l'intention des résidents est un bon moyen de communiquer cette information avec un visuel clair des actions à poser lors d'une évacuation.
- Les modules de la vidéo *Information et sensibilisation sur la sécurité incendie* à l'intention des résidents sont disponibles gratuitement en ligne sur le site www.prevenirlefeu.com et nous renseignent sur les éléments à prendre en compte pour assurer une bonne **vigilance au quotidien, l'importance de réagir au système d'alarme et quoi faire en cas d'évacuation** (voir le [Complément – Section 3.2](#) pour de plus amples informations).

Fiche 6 : Informations sur le bâtiment et les équipements de protection incendie

Nom et adresse de la résidence : _____

Aile ou phase concernée : _____

Type de bâtiment

Nombre de chambres : _____ Nombre de logements : _____ Nombre maximal de résidents pouvant être accueillis : _____

Combustible ☐

Incombustible ☐

Précisions : _____

Nombre d'étages hors sol : _____ Sous-sol : Accessible aux résidents ☐ Avec chambres ☐

Moyens de limiter la propagation du feu et de la fumée, lieux sécuritaires et issues

Réseau de gicleurs à eau : dans tout le bâtiment ☐ dans une section du bâtiment ☐

Précisions : _____

Compartmentation horizontale : Cage d'escalier fermée ☐ Dispositif de fermeture automatique homologué présent ☐ Cage d'escalier pressurisée ☐

Précisions : _____

Compartmentation verticale : Séparation coupe-feu ☐ Nombre : _____ Mur coupe-feu ☐ Nombre : _____

Précisions : _____

Galerie, coursive, terrasse ou balcon possédant un ou des escaliers menant au sol ☐ et incombustible ou protégé ☐

Précisions : _____

Issues : Nombre de sorties extérieures (incluant cages et balcons) _____ Dégagees ☐ Déverrouillées : de l'intérieur ☐ de l'extérieur ☐

Système de contrôle d'accès : Pour sortir ☐ relié au système d'alarme incendie ☐ Pour entrer ☐

Nombre de cages d'escaliers fermées menant directement à l'extérieur _____

Deux moyens d'évacuation à partir de chaque chambre et/ou logement ☐

Précisions : _____

Éclairage de secours : Corridors ☐ Escaliers d'issue ☐ Issues ☐

Fiche 6 : Informations sur le bâtiment et les équipements de protection incendie (suite)

Type d'équipements de détection et d'alarme incendie	
Système d'alarme incendie ☐ Relié à une centrale de surveillance ☐	
Anti-intrusion ☐ À signal simple ☐ À signal double ☐ : avec pré-alarme audible ☐ ou pré-alarme non audible ☐	
Avec avertisseurs de fumée dans les corridors ☐ chambre ☐ logement ☐ autres lieux ☐ (précisez) : _____	
À piles ☐ Électriques ☐ Interreliés ☐	
Précisions : _____	
Avec détecteurs dans les corridors ☐ chambre ☐ logement ☐ autres lieux ☐ (précisez) : _____	
Fumée ☐ Chaleur ☐	
Précisions : _____	
Alarme sonore (autre que l'avertisseur) dans les chambres ou le bâtiment ☐ Alarme visuelle dans les chambres ou logements ☐	
Précisions : _____	
Avertisseur/détecteur de monoxyde de carbone ☐	
Précisions : _____	
Autres équipements	
☐ Ascenseurs	☐ Extincteur portatif à tous les étages minimalement (min. 5 lb, type ABC)
☐ Génératrice	☐ Système d'extinction spécial (ex. : hotte de cuisine)
☐ Trousseau de clés (ascenseur, clé maîtresse, etc.)	☐ Communication : phonique ☐ visuelle ☐ (voir définitions p. 76)
☐ Armoire d'incendie (robinets d'incendie armés)	☐ Canalisations d'incendie (voir définition)
☐ Autres – précisez : _____	

MISE À JOUR ou VÉRIFIÉE LE : _____ Par : _____ Gestionnaire ☐ Service de sécurité incendie ☐ Établissement ☐

Fiche 6 : Informations sur le bâtiment et les équipements de protection incendie

- Afin de remplir cette fiche tout en s'assurant que les informations qui s'y trouvent sont exactes, il est fortement recommandé d'être accompagné par une personne détenant des connaissances particulières dans le domaine de la construction et/ou de la protection incendie. Cette fiche pourrait être remplie par le SSI qui doit de toute manière détenir cette information pour élaborer son plan d'intervention (prévu au schéma de couverture de risques).
- Le [Complément – Fiche 6](#) « Informations sur le bâtiment et les équipements de protection contre l'incendie » du présent document ainsi que le **MODULE 2** de la vidéo d'aide à l'élaboration de *Stratégies d'évacuation en cas d'incendie* à l'intention des gestionnaires vous permettront de mieux comprendre comment est constitué votre bâtiment ainsi que le rôle et le fonctionnement des différents équipements de protection incendie présents dans votre résidence.
- Les modules d'aide à l'élaboration de *Stratégies d'évacuation en cas d'incendie* sont disponibles gratuitement en ligne sur le site www.prevenirlefeu.com et vous renseignent sur les éléments importants à considérer lors de l'élaboration de **votre plan de sécurité incendie** et sur ceux à **connaître** de **votre bâtiment** pour élaborer puis **appliquer vos stratégies d'évacuation** (voir le [Complément – Section 3.2](#) pour de plus amples renseignements).

Complément – Fiche 6 : Informations sur le bâtiment et les équipements de protection contre l'incendie

Les types de construction du bâtiment

Il existe deux grandes catégories de composition des structures des bâtiments : la construction combustible et la construction incombustible.

- **Construction combustible** : la charpente du bâtiment est en bois. La finition intérieure est normalement en gypse sur des montants en bois. Le revêtement extérieur peut être en brique, en pierre, en déclin de vinyle ou en bois.
- **Construction incombustible** : la charpente du bâtiment est constituée, entre autres, de poutres de métal, de colonnes d'acier et de dalles de béton (matériaux incombustibles). La finition intérieure est normalement en gypse sur des montants en métal.

Les moyens de limiter la propagation des incendies

Ces moyens incluent les réseaux de gicleurs (extincteurs à eau), les séparations et les murs coupe-feu (compartimentation).

- **Réseau de gicleurs** : il permet de circonscrire un début d'incendie à sa pièce d'origine et vise à maintenir des conditions de survie dans celle-ci afin que les occupants puissent évacuer. Pour être efficace, ce réseau doit être installé dans l'ensemble d'un bâtiment, selon toutes les normes applicables.

Afin que le réseau de gicleurs puisse être pris en compte comme moyen de protection dans l'élaboration de la stratégie d'évacuation ([fiche 10](#) « Détermination des stratégies et du délai d'évacuation »), il doit protéger le bâtiment en entier.

- **Séparation coupe-feu** : c'est une construction, avec ou sans degré de résistance au feu, destinée à retarder la propagation du feu. Elle peut être de construction combustible ou incombustible selon les exigences de construction du bâtiment où elle se trouve. Elle doit être continue, étanche à la fumée et toutes ses ouvertures doivent être protégées par un *dispositif d'obturation conforme*.
- **Mur coupe-feu** : il s'agit d'une construction incombustible (généralement en béton ou en brique ou d'autres matériaux acceptables avec des portes en métal ayant la résistance au feu requise), qui sépare le bâtiment en deux parties complètement distinctes. Il doit être continu de la fondation jusqu'au *plafond du toit* et dépasser celui-ci d'au moins 15 cm (6 po). **Le mur offre un degré de résistance minimal au feu de deux heures**. S'il y a une porte, elle doit avoir une résistance au feu d'au moins 90 minutes (plaque d'homologation visible).

Les types d'équipements de détection et d'alarme

Pour assurer une surveillance continue dans un bâtiment, les équipements de détection et d'alarme incendie doivent être prévus. Ces équipements diffèrent selon la capacité et l'usage du bâtiment et peuvent être, entre autres, des avertisseurs de fumée ou des systèmes de détection et d'alarme incendie.

Note : Pour avertir les services d'urgence rapidement d'un incendie et accélérer l'arrivée des secours, **le MSP recommande fortement que le système de détection et d'alarme incendie ou que les avertisseurs de fumée soient liés par une connexion téléphonique à un centre d'appel d'urgence**. De même, un avertisseur de fumée (ou un détecteur de fumée à base audible, là où c'est possible) est recommandé dans chacune des pièces où dorment des personnes. Selon la réglementation en vigueur, ces recommandations peuvent s'avérer obligatoires.

- **Avertisseur de fumée** : cet appareil émet un signal sonore, visuel ou vibratoire local (seulement dans la pièce où il est installé). Il peut être alimenté par une pile ou relié électriquement. Dans les corridors communs, s'il y a plus d'un avertisseur de fumée, ceux-ci devraient être reliés électriquement de façon que le déclenchement de l'un déclenche tous les autres.
- **Système de détection et d'alarme incendie** : ce système inclut au moins un panneau de contrôle, des détecteurs de fumée dans les corridors et au sommet des cages d'escaliers, un avertisseur sonore (cloche) ainsi que des déclencheurs manuels (boîtiers rouges « Tirer en cas de feu »). **Cet équipement peut être obligatoire en vertu de la réglementation provinciale ou municipale.**
- **Détecteur de fumée** : cet appareil envoie un signal à un panneau de contrôle, lequel déclenche une alarme dans tout le bâtiment. Il en existe qu'on appelle « à base audible » lorsqu'ils émettent une sonnerie dans la pièce où ils sont installés.

Contrairement aux avertisseurs de fumée, qui détectent la fumée localement et qui déclenchent un signal d'alarme dans les pièces où ils se trouvent, les **détecteurs de fumée sont toujours connectés à un système de détection et d'alarme incendie avec panneau de contrôle.**

Note : Pour les édifices à logements, on ne devrait pas installer de détecteurs de fumée dans les appartements. Ces détecteurs pourraient causer un nombre trop élevé d'alarmes non fondées, avec des conséquences néfastes sur les occupants du bâtiment.

Par ailleurs, un système de détection et d'alarme incendie peut être à signal simple ou double.

- **À signal simple** : dès qu'un détecteur d'incendie (de fumée ou de chaleur), un détecteur de débit (gicleur) ou un déclencheur manuel (avertisseur manuel d'incendie, parfois communément appelé station manuelle) déclenche le système d'alarme, l'alarme retentit dans l'ensemble du bâtiment.
- **À signal double** : sous l'action d'un déclencheur manuel ou d'un détecteur de débit d'eau ou d'incendie, un signal d'alerte sonore (ou présignal) est envoyé au panneau de contrôle du système où la personne en poste doit prendre en charge l'alerte dans les 5 minutes suivantes. Une fois l'alerte prise en charge, le déclenchement ou non de l'alarme dans une partie ou dans tout le bâtiment et l'évacuation partielle ou complète des résidents est sous la responsabilité de la personne en poste au panneau de contrôle. Si le signal d'alerte n'a pas été pris en charge après 5 minutes, le signal d'alarme est déclenché automatiquement dans tout le bâtiment et l'évacuation complète des résidents doit être effectuée.

Note : Avec ce type de système, un réseau de communication vocale (phonique ou autre) ou visuelle est essentiel.

Il existe d'autres types d'avertisseurs ou de détecteurs dont l'installation pourrait être recommandée dans la résidence, notamment les avertisseurs ou les détecteurs de monoxyde de carbone (CO).

- **Avertisseur ou détecteur de monoxyde de carbone** : si la résidence compte des sources potentielles de CO (poêle au bois ou au gaz, mazout, granules, garage attenant au bâtiment, etc.), il est recommandé d'installer un tel appareil selon les instructions du fabricant. Il peut être relié ou non au système de détection et d'alarme incendie. Selon la réglementation en vigueur, la présence de ce type d'appareil peut être obligatoire.

Autre matériel fortement recommandé

D'autres équipements sont très importants pour la sécurité des résidents, même s'ils ne sont pas toujours obligatoires en vertu d'une loi ou d'un règlement. Par exemple, il est primordial de doter les sorties, les corridors et les cages d'escaliers d'un éclairage d'urgence pour que les résidents et les personnes désignées puissent trouver leur chemin pour évacuer. De plus, lorsque vient le temps de remplacer le mobilier, les tentures, les tapis, les rideaux, etc., il est recommandé d'opter pour des meubles et des matériaux textiles possédant un faible indice d'inflammabilité et de dégagement de fumée.

Les moyens de communication

Lors d'un incendie ou d'un exercice, les personnes concernées doivent savoir ce qui se passe et ce qu'elles doivent faire. Voilà pourquoi il est nécessaire de doter les personnes désignées d'un moyen de communication pour qu'elles communiquent entre elles. De plus, la résidence doit être équipée d'un réseau de communication vocale ou visuelle pour transmettre des informations aux résidents.

Réseau de communication phonique

Il s'agit d'un appareil de communication présent dans chaque section de la résidence, avec liaison au panneau d'alarme du système de détection et d'alarme incendie. Il se compose de haut-parleurs actionnés à partir de ce poste central, conçus et placés de façon à transmettre des messages entendus dans tout le bâtiment (sauf les ascenseurs). Ce réseau permettra de diffuser des messages distincts aux différents usagers dans les sections du bâtiment.

Un réseau de ce type est nécessaire lorsqu'on adopte une **stratégie d'évacuation partielle du bâtiment** ([fiche 10](#) « Détermination des stratégies d'évacuation et du délai d'évacuation »). Il doit être interconnecté à un système de détection et d'alarme incendie à signal double selon les exigences du *Code de construction du Québec* et nécessite la présence de trois personnes désignées minimalement en tout temps, dont une présente près du panneau d'alarme incendie en tout temps.

Réseau de communication visuelle

Il s'agit d'équipements qui sont reliés au panneau d'alarme incendie et qui permettent de diriger l'évacuation des résidents d'un compartiment à l'autre. Une lumière rouge, par exemple, indique qu'il ne faut pas traverser dans le compartiment voisin alors qu'une lumière verte indique qu'il faut traverser dans le compartiment voisin afin d'augmenter notre niveau de sécurité.

Équipement de communication

Lors d'un exercice ou d'une situation d'urgence, les personnes désignées doivent pouvoir s'échanger des renseignements et des instructions. Le gestionnaire doit donc leur fournir un moyen de communication efficace à cet effet (ex. : walkies-talkies) et leur apprendre à s'en servir.

Le lieu sécuritaire d'une résidence et les stratégies d'évacuation selon le type de construction

Le lieu sécuritaire est l'endroit où les résidents se rendent afin d'être à l'abri des effets nocifs d'un incendie dans ses premières minutes. Par la suite, ils poursuivent leur déplacement jusqu'au point de rassemblement. Ces endroits, qui peuvent être différents en fonction de la stratégie d'évacuation adoptée, doivent avoir été convenus avec le SSI. Les résidents devront donc se déplacer (par leurs propres moyens ou avec de l'aide) dans les délais indiqués à la [fiche 10](#) « Détermination des stratégies et du délai d'évacuation ».

La stratégie d'évacuation consiste, entre autres, à décider à l'avance si la résidence sera totalement ou partiellement évacuée.

Pour les résidences de construction COMBUSTIBLE

Dans le cas des bâtiments combustibles, les lieux sécuritaires sont essentiellement situés **à l'extérieur du bâtiment**. Font partie de ces lieux les galeries, terrasses, *coursives* ou balcons possédant un ou deux escaliers menant au sol (volée maximale de l'escalier : 3,7 m). Les matériaux de ces structures devraient être incombustibles ou de combustibilité réduite, ou leur dessous devrait être protégé contre une flamme directe (ex. : avec feuille de fibrociment) s'il y a une ouverture non protégée sous ceux-ci. La dimension de la galerie et sa capacité portante doivent tenir compte du nombre de personnes à réunir. **Important : Il ne doit pas s'agir d'un escalier de secours escamotable ou en colimaçon.**

Dans le cadre de l'évacuation, on considère également l'autre côté d'un mur coupe-feu comme un lieu sécuritaire.

Lorsque la résidence dispose d'un **réseau de gicleurs**, les cages d'escaliers deviennent des lieux sécuritaires intermédiaires. Les résidents doivent toujours terminer leur évacuation à l'extérieur puisqu'il s'agit d'une construction combustible (voir les [fiches 10](#)).

La seule stratégie applicable est l'évacuation totale, jusqu'au lieu sécuritaire (voir les [fiches 10](#)).

Pour les résidences de construction INCOMBUSTIBLE

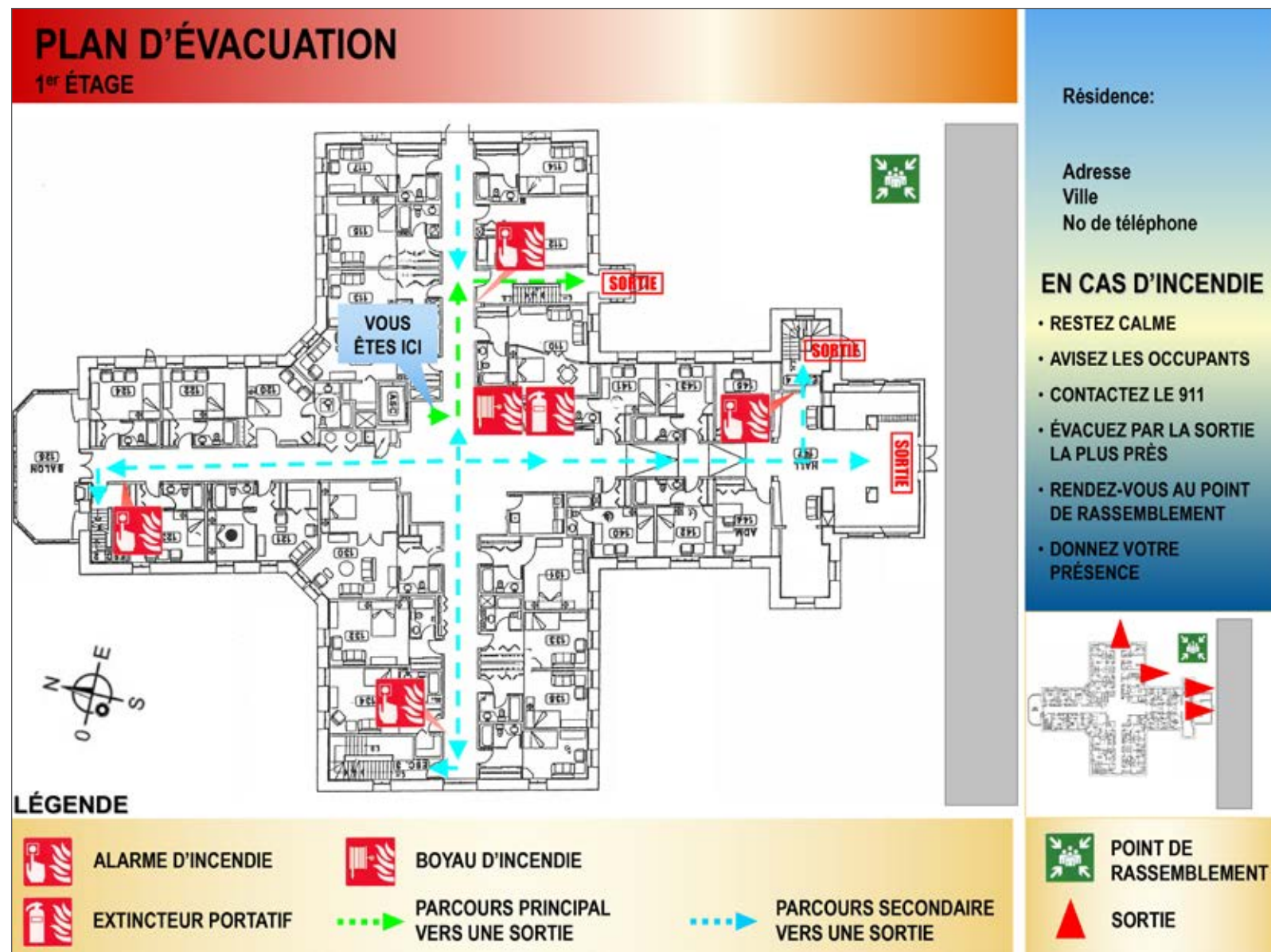
Comparativement aux résidences de construction combustible, les bâtiments de construction incombustible offrent une meilleure protection contre l'effondrement en cas d'incendie. De plus, ce type de construction est conçu pour compartimenter de manière plus étanche les étages et les sections d'un bâtiment, rendant plus difficile la migration de la fumée et du feu.

Il est donc possible de proposer deux types de stratégies d'évacuation, l'évacuation totale ou partielle (voir les [fiches 10](#) « Détermination des stratégies et du délai d'évacuation »).

Quelques définitions ou précisions

- **Dispositif d'obturation** : tout élément destiné à fermer une ouverture dans une séparation coupe-feu ou un mur extérieur. Il peut s'agir d'une porte, d'un volet, de briques de verre ou de verre armé. Le dispositif comprend les ferrures, le mécanisme de fermeture, l'encadrement et les pièces d'ancrage.
- **Platelage du toit** : surface structurale sur laquelle la couverture est appliquée. Surface structurale sur laquelle la finition du plancher de l'étage supérieur est appliquée.
- **Coursive** : passage collectif le long d'un étage, ouvert sur la façade d'un immeuble (passage extérieur ou passage extérieur d'issue au CNB).
- **Volée maximale de l'escalier** : série continue de marches comprise entre deux paliers et/ou deux planchers.

Fiche 7 : Plan d'évacuation

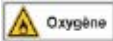


Fiche 7 : Plan d'évacuation

Afin de bien renseigner tous les occupants de la résidence sur les équipements de protection incendie mis à leur disposition, ainsi que sur les sorties à utiliser, les trajets pour s'y rendre et les lieux sécuritaires, un plan d'évacuation, lorsque requis, doit être affiché bien en vue à chacun des étages et dans chacune des phases du bâtiment.

Le gestionnaire de la résidence a la responsabilité de produire le plan d'évacuation.

Ce plan d'évacuation doit indiquer :

1. le nom de la résidence et son adresse;
2. l'endroit où il est affiché dans la résidence avec la mention « VOUS ÊTES ICI »;
3. le numéro des chambres ou des logements (ou le nom des personnes pour les petites résidences qui n'auraient pas l'obligation de l'afficher);
4. les sorties de secours disponibles à l'étage;
5. les trajets à emprunter pour se rendre aux sorties;
6. l'emplacement des équipements suivants :
 - Extincteurs portatifs 
 - Déclencheurs manuels d'alarme 
 - Cabinets incendie 
 - Chaises et/ou matelas d'évacuation 
 - Bouteilles d'oxygène (endroits d'entreposage) 
7. le positionnement d'au moins une rue ainsi que du point de rassemblement. 

**Ce plan doit être affiché au mur, de taille suffisante pour être lisible.
Il doit également être orienté de manière à représenter la réalité.**

Faites valider votre plan d'évacuation par votre service de sécurité incendie. Il est très important que les occupants soient en mesure de bien le comprendre et de s'y repérer.

Fiche 8 : Entente pour obtenir de l'aide

Entente jointe au PSI	Nom du partenaire de l'entente	Objet de l'entente	Nom du responsable	N° de téléphone
		Relogement temporaire		
		Transport, si nécessaire		
		Garde de sécurité civile de l'établissement		



Numéro de téléphone à composer en cas de sinistre : 1 888 933-8911

NIP à 4 chiffres : _____

Responsable du déclenchement du processus « Voisins secours » : _____

Personnes à joindre	Nombre
Gestionnaire/CA	_____
Voisins	_____
Employés/remplaçants	_____

Personnes à joindre	Nombre
Lieu de relogement temporaire	_____
Transport	_____
Garde de sécurité civile	_____
Nombre potentiel de personnes aidantes	_____

MISE À JOUR ou VÉRIFIÉE LE : _____ Initiales : _____

Fiche 8 : Entente pour obtenir de l'aide

Lors d'un sinistre, le gestionnaire pourrait avoir **besoin d'aide pour l'évacuation de la résidence ou pour la prise en charge des personnes évacuées**. La [fiche 8](#) « Ententes pour obtenir de l'aide » est conçue pour consigner les ententes conclues avec des organismes, des établissements, des institutions ou des particuliers pour obtenir de l'aide. Il est recommandé, voire exigé par la certification pour les RPA, de les conclure par écrit, en précisant leur étendue et les conditions pour les deux parties.

- **Relogement temporaire** : il s'agit de l'endroit où on doit rassembler les résidents, pendant le sinistre, en attendant de coordonner les actions à mettre en place pour le suivi à plus long terme.
- **Transport**, si nécessaire : si le lieu de relogement temporaire ne se situe pas aux abords de la résidence, il faut prévoir un moyen pour transporter les résidents jusqu'à ce lieu (ils peuvent être pieds nus, non vêtus, il peut y avoir de la glace, etc.).
- **Garde de sécurité civile** de l'établissement : cette personne coordonnera, entre autres, les activités liées aux services psychosociaux, les besoins urgents de médicaments, le relogement des résidents usagers du réseau, l'assistance pour le relogement d'autres résidents vulnérables si possible, les déplacements ambulanciers, d'autres services gouvernementaux par l'intermédiaire de l'organisation régionale de la sécurité civile (ORSC), etc.

Vérifiez si la municipalité a déjà prévu certaines mesures et assurez-vous de bien vous arrimer avec cette dernière au besoin.

Programme Voisins secours

Afin de s'assurer que les résidents sont relocalisés rapidement en lieu sûr à la suite d'une évacuation d'urgence, le programme Voisins secours a été conçu pour les gestionnaires et il est accessible gratuitement.

Le principe est simple. Vous demandez à vos voisins, ou à d'autres personnes qui pourraient venir prêter main-forte, par exemple les employés/remplaçants qui habitent à proximité ou les membres du conseil d'administration, s'ils sont disposés à venir aider les résidents en cas d'évacuation d'urgence. Par la suite, vous inscrivez le nom et le numéro de téléphone de ceux-ci sur le site Internet de Voisins secours.

En situation d'urgence, la personne désignée de la résidence ou la centrale de surveillance privée compose un numéro à 10 chiffres (que nous vous conseillons d'enregistrer sur une touche rapide de votre téléphone) suivi de votre code à 4 chiffres.

Un système automatisé composera les numéros de téléphone de tous ceux inscrits sur votre liste et ces gens se dirigeront rapidement vers votre résidence pour accueillir les résidents à la sortie, les accompagner au point de rassemblement pour signaler leur présence, puis les amener en lieu sûr, soit dans leur résidence, dans un bâtiment public à proximité, ou vers un moyen de transport prévu, selon ce qui a été convenu.

Ce programme a pour but de relocaliser les résidents le temps de l'intervention, de s'assurer que quelqu'un vient les chercher et/ou de faciliter les prises de décision qui s'imposent selon la situation. Des informations pertinentes doivent être transmises aux gens qui viendront porter secours, par exemple ne pas nuire à l'intervention d'urgence avec leur véhicule et ne pas entrer dans le bâtiment en feu.

Les détails de ce programme se trouvent au [Complément – Fiche 8](#). Si vous avez besoin d'assistance ou d'informations additionnelles, vous pouvez composer le 1 888 464-6413 (AGSICQ).

La force de ce programme réside dans le fait que toutes les personnes susceptibles de vous aider seront appelées simultanément, et ce, dès que vous aurez activé le code téléphonique.

Complément – Fiche 8 : Entente pour obtenir de l'aide

Dans le cadre de la mise en œuvre du PLAN DE SÉCURITÉ INCENDIE de la résidence

ENTRE

_____, propriétaire de la résidence _____

Adresse : _____

ET

_____, représentant de l'organisme _____

Adresse : _____

Advenant un incident ou un sinistre à la résidence _____, j'accepte de porter aide et assistance en accueillant les résidents au _____ (adresse) pour quelques heures, le temps qu'ils aient pu réintégrer la résidence ou être relocalisés à plus long terme.

Signature du gestionnaire

Signature de l'aidant

Date

Date

RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE

DATE	PROPRIÉTAIRE	PARTENAIRE

Complément – Fiche 8 : Programme Voisins secours

Le programme Voisins secours est maintenant accessible à tous les types de résidences accueillant des personnes présentant des limitations à l'évacuation, peu importe le nombre de résidents y habitant.

Le programme Voisins secours invite maintenant non seulement les citoyens vivant à proximité d'une résidence, mais aussi les gestionnaires, les responsables de ressources, les employés, les membres de leur conseil d'administration ou même le transporteur désigné et le responsable du lieu de relogement temporaire à venir prêter main-forte à la sortie de la résidence en attendant l'arrivée des services d'urgence.

Lorsqu'une personne décide de participer au programme, elle doit remplir le formulaire d'inscription qui lui sera remis par le gestionnaire de la résidence ou de la ressource. Son numéro de téléphone sera par la suite enregistré dans un système informatisé qui la contactera en cas d'urgence afin qu'elle intervienne rapidement pour porter assistance aux personnes habitant la résidence avec laquelle elle s'est engagée à collaborer en cas de sinistre.

En cas d'urgence, le rôle de cette personne consiste à :

- accueillir les personnes à la sortie de la résidence avec laquelle elle collabore;
- les accompagner jusqu'au lieu de rassemblement pour signifier leur présence;
- se diriger vers leur domicile personnel, l'autobus ou le lieu de relogement temporaire selon les consignes reçues lors de la rencontre d'information organisée par la résidence avec laquelle elle collabore;
- offrir réconfort et soutien;
- téléphoner au 911 pour signaler la présence et l'identité des personnes secourues seulement si elles sont à son domicile personnel et qu'elle a omis de le signifier au point de rassemblement avant de se rendre chez elle.

Il est primordial pour le gestionnaire de bien préparer les personnes qui décideront de participer aux actions à mettre en œuvre en cas de sinistre. Il est fortement recommandé de tenir une rencontre d'information en présence du service de sécurité incendie local afin de s'assurer que les interventions que feront les « voisins » ne viennent pas nuire à ses opérations.

Voici quelques éléments qui devraient être abordés lors de la rencontre d'information:

- Emplacement prévu pour que les voitures des personnes aidantes ne viennent pas nuire à la circulation des divers intervenants;
- Emplacement des sorties de secours de la résidence où accueillir les personnes qui sortiront;
- Emplacement du ou des lieux de rassemblement;
- Consignes à respecter à l'arrivée sur les lieux :
 - ✓ Ne pas entrer à l'intérieur du bâtiment – les services de sécurité incendie ne sauront pas que vous y êtes et ne pourront vous porter assistance dans l'ignorance;
 - ✓ Signifier la présence des personnes que vous accompagnez au point de rassemblement avant de les amener vers un autre lieu;
- Localisation du lieu de relogement ou emplacement du ou des véhicules qui amèneront les personnes au lieu de relogement.

Les bienfaits de ce programme sont des plus significatifs. À la minute UN du signalement du code de la résidence, toutes les personnes inscrites seront jointes simultanément. On ne perd pas de temps à appeler l'ensemble du personnel ou les intervenants clés qui doivent se déplacer pour porter assistance. Tous pourront se rendre sur les lieux dès le tout début du sinistre.

POURQUOI ATTENDRE ? INSCRIVEZ-VOUS DÈS MAINTENANT.

Site Internet : <https://www.acsiq.qc.ca/cms/dossier-voisin-secours>

Si vous avez **besoin d'assistance** lorsque vous vous inscrivez au programme, n'hésitez pas à composer le **1 888 464-6413**.



FORMULAIRE D'INSCRIPTION VOISINS SECOURS

Prénom : _____

Nom : _____

Adresse : _____

de téléphone : _____
(pour vous contacter à votre demeure)

Signature : _____
J'ai lu et compris que je ne dois jamais tenter d'entrer à l'intérieur
d'un bâtiment en feu.

**Notez bien que vous ne devez jamais tenter
d'entrer à l'intérieur d'un bâtiment en feu.**



FORMULAIRE D'INSCRIPTION VOISINS SECOURS

Prénom : _____

Nom : _____

Adresse : _____

de téléphone : _____
(pour vous contacter à votre demeure)

Signature : _____
J'ai lu et compris que je ne dois jamais tenter d'entrer à l'intérieur
d'un bâtiment en feu.

**Notez bien que vous ne devez jamais tenter
d'entrer à l'intérieur d'un bâtiment en feu.**



FORMULAIRE D'INSCRIPTION VOISINS SECOURS

Prénom : _____

Nom : _____

Adresse : _____

de téléphone : _____
(pour vous contacter à votre demeure)

Signature : _____
J'ai lu et compris que je ne dois jamais tenter d'entrer à l'intérieur
d'un bâtiment en feu.

**Notez bien que vous ne devez jamais tenter
d'entrer à l'intérieur d'un bâtiment en feu.**



FORMULAIRE D'INSCRIPTION VOISINS SECOURS

Prénom : _____

Nom : _____

Adresse : _____

de téléphone : _____
(pour vous contacter à votre demeure)

Signature : _____
J'ai lu et compris que je ne dois jamais tenter d'entrer à l'intérieur
d'un bâtiment en feu.

**Notez bien que vous ne devez jamais tenter
d'entrer à l'intérieur d'un bâtiment en feu.**

Fiche 9 : Numéros de téléphone importants

En cas d'urgence : police – pompiers – ambulance	911
Centre de télésurveillance	
CROIX-ROUGE (aide aux sinistrés)	
Établissement de santé et de services sociaux	
Pharmacie	
Centre antipoison du Québec	1 800 463-5060
Hydro-Québec	
Fournisseur de gaz	
Électricien	
Plombier	
Chauffage	
Entretien du système de détection et d'alarme	
Entretien du système de gicleurs	
Garde de sécurité civile de l'établissement de santé et de services sociaux de la région	
Autres :	

MISE À JOUR ou VÉRIFIÉE LE : _____

Initiales : _____

Fiche 9 : Numéros de téléphone importants

Cette fiche permettra d'avoir à votre portée les numéros de téléphone importants à connaître en cas de sinistre ou pour une situation d'urgence. Les suivis à assurer pendant et après un sinistre peuvent être de toute nature.

EN SITUATION D'INCENDIE, les numéros de téléphone des services suivants sont requis.

- Les services d'urgence 911.
- La garde de sécurité civile de l'établissement de santé et de services sociaux qui s'occupera de coordonner, entre autres, tous les besoins en lien avec la santé :

✓ Hôpital	✓ Médecin	✓ Travailleurs sociaux
✓ CLSC	✓ Pharmacie	✓ Psychologues
✓ Autres		

- Les fournisseurs de gaz et d'électricité qui devront probablement être joints pour assister les équipes d'urgence sur le terrain.

Cette liste peut aussi vous permettre de consigner les coordonnées des compagnies qui assurent l'entretien du bâtiment et qui devront être jointes dans d'autres situations que celle d'un incendie.

POUR TOUTE AUTRE SITUATION D'URGENCE tels une rupture de l'alimentation électrique, un bris d'un conduit d'alimentation en eau, une fuite de gaz, une intoxication à des produits dangereux, etc.

✓ Électricien/Plombier/Chauffagiste
✓ Compagnie d'entretien du système de gicleurs
✓ Fournisseur de système de détection et d'alarme incendie

La [fiche 9](#) « Numéros de téléphone importants » regroupe les numéros des fournisseurs de services publics et privés d'urgence (santé, entretien ou réparation d'équipement, télésurveillance ou aide aux personnes sinistrées).

Fiche 10 : Détermination des stratégies et du délai d'évacuation

Comme c'est la fumée qui cause le plus grand nombre de décès, le PSI doit prévoir des mesures afin que tous les résidents puissent se retrouver dans un lieu sécuritaire, exempt de fumée, et ce, peu importe leurs limitations fonctionnelles, leur capacité d'évacuation ou la rapidité d'intervention du SSI.

Pour ce faire, il est nécessaire de **mettre en application annuellement les mesures prévues au PSI**, au moyen d'un exercice chronométré, **afin d'en valider l'efficacité**. Les [fiches 10](#) présentent les éléments pour déterminer le délai mesurable durant l'exercice d'incendie. Ceux-ci sont les suivants :

- les types de construction du bâtiment;
- les moyens de limiter la propagation des incendies;
- le type d'équipement de détection et d'alarme incendie;
- les lieux sécuritaires d'un bâtiment et les stratégies d'évacuation.

Parmi les [fiches 10A](#) à [10E](#), veuillez choisir celle qui s'applique à votre résidence et à la stratégie d'évacuation qui doit être mise en place.

Important : Afin de procéder à une évacuation partielle d'un bâtiment, il est obligatoire que celui-ci soit incombustible*, muni d'un système d'alarme à double signal et d'un système de communication. Le gestionnaire devra démontrer l'efficacité du système de communication lors de l'exercice d'incendie. De plus, un minimum de trois personnes désignées doivent être présentes dans le bâtiment pour assurer l'évacuation des résidents. Dans le cas contraire, une évacuation des résidents jusqu'à l'extérieur ou de l'autre côté d'un mur coupe-feu est obligatoire.

* Exigence supplémentaire des SSI, du MSP, du MSSS, de l'AGSICQ et de l'ATPIQ.

RAPPEL : Le service de sécurité incendie pourrait choisir d'apprécier l'efficacité du PSI par des méthodes différentes de celles suggérées dans ce document afin de tenir compte des réalités locales en ce qui a trait à la réglementation, à la prévention et à l'intervention en matière d'incendie.

Fiche 10A : Détermination des stratégies et du délai d'évacuation

BÂTIMENT DE TYPE RÉSIDENTIEL

Nom et adresse de la résidence : _____

Avertisseurs de fumée électriques et reliés entre eux dans les corridors, les aires de repos et d'activités communes et dans chaque chambre ou selon la réglementation en vigueur.	☐ Sans réseau de gicleurs	☐ Avec réseau de gicleurs
	3 minutes	5 minutes

Mise à jour le : _____

Établie avec la collaboration du SSI : ☐ Oui ☐ Non

Notes

- L'exercice doit être réalisé en situant l'incendie à l'étage où les résidents éprouvent les plus grandes difficultés pour évacuer.
- Le délai maximal se calcule à partir du moment où l'alarme se déclenche pour l'exercice. Le chronomètre est arrêté à l'instant où le dernier résident atteint l'un des lieux sécuritaires.

LÉGENDE



Lieu sécuritaire où le chronomètre est arrêté



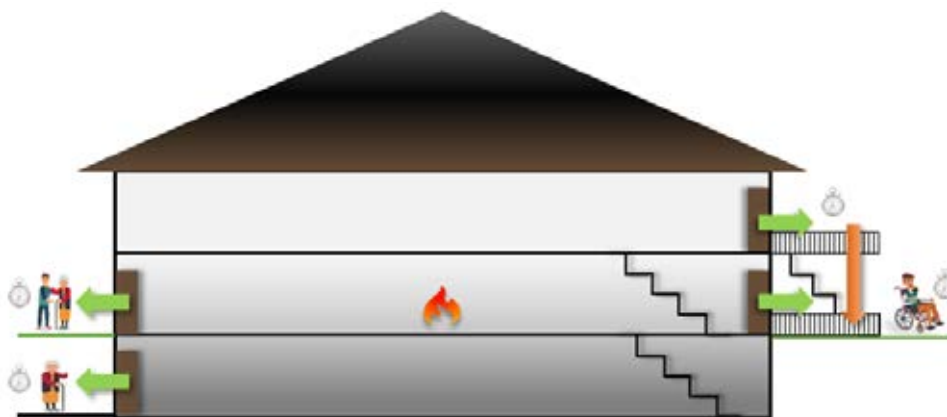
Déplacement CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation



Déplacement NON CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation



Zone grisée : évacuer et chronométrer



ÉVACUATION DE TOUT LE BÂTIMENT

Zones à chronométrer

Tout l'intérieur du bâtiment

Fiche 10B : Détermination des stratégies et du délai d'évacuation

BÂTIMENT COMBUSTIBLE NON GICLÉ

Nom et adresse de la résidence : _____

Délai d'évacuation pour atteindre le lieu sécuritaire lors d'un exercice	☐ Système d'alarme incendie avec avertisseurs de fumée dans les chambres et logements	☐ Système d'alarme incendie avec détecteurs de fumée dans les chambres
	8 minutes	11 minutes

Mise à jour le : _____ Établie avec la collaboration du SSI : ☐ Oui ☐ Non

Notes

- L'exercice doit être réalisé en situant l'incendie à l'étage où les résidents éprouvent les plus grandes difficultés pour évacuer.
- Le délai maximal se calcule à partir du moment où l'alarme se déclenche pour l'exercice. Le chronomètre est arrêté à l'instant où le dernier résident atteint l'un des lieux sécuritaires.
- On considère également l'autre côté d'un mur coupe-feu comme un lieu sécuritaire.
- Ne jamais arrêter l'évacuation dans une cage d'escalier.

LÉGENDE



Lieu sécuritaire où le chronomètre est arrêté



Déplacement CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation



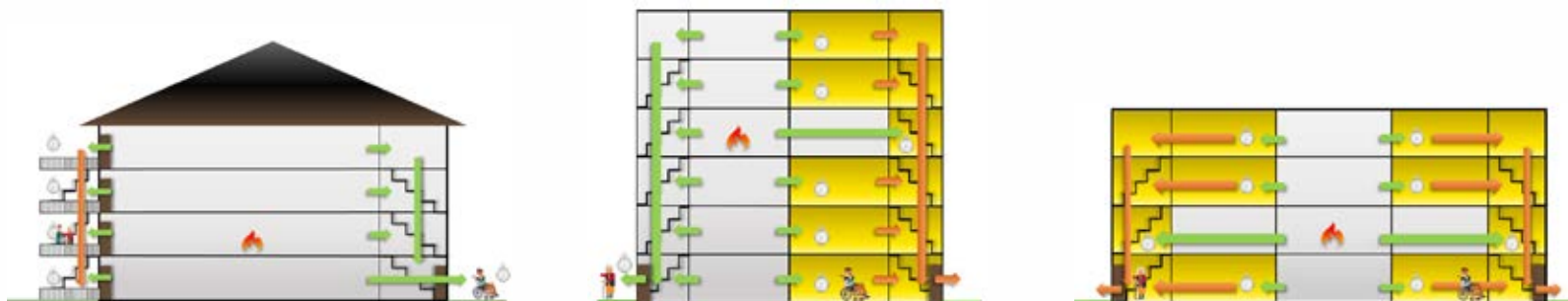
Déplacement NON CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation



Zone grisée : évacuer et chronométrer



Zone jaune : évacuer sans chronométrer



ÉVACUATION DE TOUT LE BÂTIMENT

Zones à chronométrer

Compartiment du feu et compartiments voisins
Compartiments au-dessus et en-dessous du feu

Fiche 10C : Détermination des stratégies et du délai d'évacuation

BÂTIMENT COMBUSTIBLE GICLÉ

Nom et adresse de la résidence : _____

Délai d'évacuation pour atteindre le lieu sécuritaire lors d'un exercice	☐ Système d'alarme incendie avec avertisseurs de fumée dans les chambres et logements	☐ Système d'alarme incendie avec détecteurs de fumée dans les chambres
	8 minutes	11 minutes

Mise à jour le : _____ Établie avec la collaboration du SSI : ☐ Oui ☐ Non

Notes

- L'exercice doit être réalisé en situant l'incendie à l'étage où les résidents éprouvent les plus grandes difficultés pour évacuer.
- Le délai maximal se calcule à partir du moment où l'alarme se déclenche pour l'exercice. Le chronomètre est arrêté à l'instant où le dernier résident atteint l'un des lieux sécuritaires.
- On considère également l'autre côté d'un mur coupe-feu comme un lieu sécuritaire.
- Ne jamais arrêter l'évacuation dans une cage d'escalier.

LÉGENDE



Lieu sécuritaire où le chronomètre est arrêté



Déplacement CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation



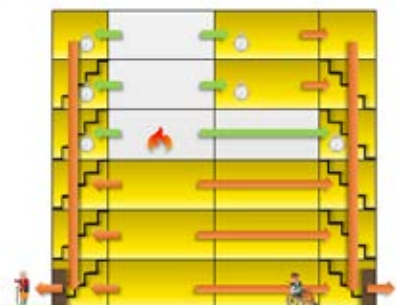
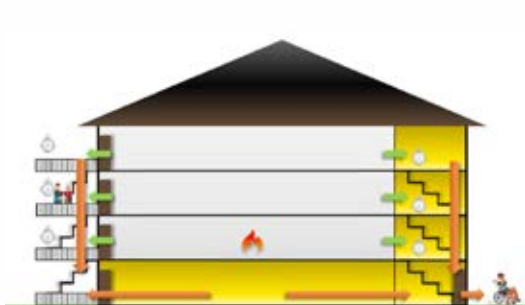
Déplacement NON CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation



Zone grisée : évacuer et chronométrer



Zone jaune : évacuer sans chronométrer



ÉVACUATION DE TOUT LE BÂTIMENT

Zones à chronométrer

Compartiment du feu et compartiments voisins
Compartiments au-dessus du feu

Fiche 10D : Détermination des stratégies et du délai d'évacuation

BÂTIMENT INCOMBUSTIBLE NON GICLÉ

Nom et adresse de la résidence : _____

Délai d'évacuation pour atteindre le lieu sécuritaire lors d'un exercice	☐ Système d'alarme incendie avec avertisseurs de fumée dans les chambres et logements	☐ Système d'alarme incendie avec détecteurs de fumée dans les chambres
	8 minutes	11 minutes

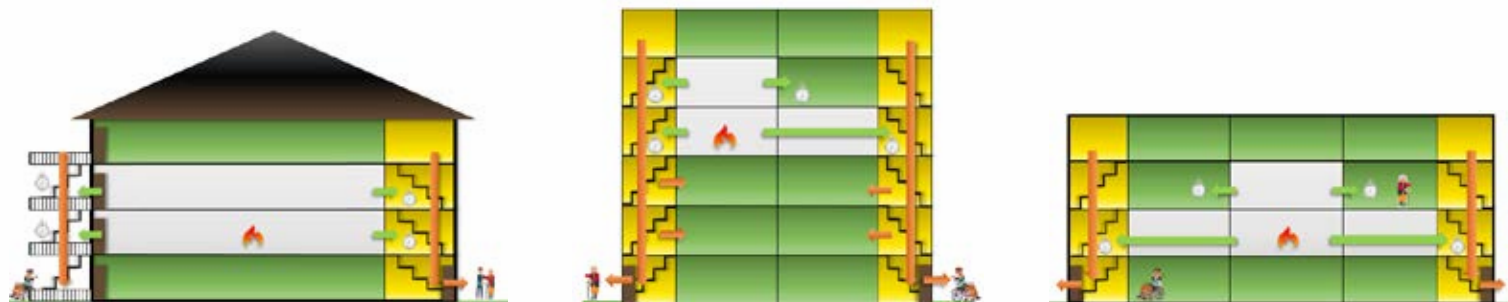
Mise à jour le : _____ Établie avec la collaboration du SSI : ☐ Oui ☐ Non

Notes

- L'exercice doit être réalisé en situant l'incendie à l'étage où les résidents éprouvent les plus grandes difficultés pour évacuer.
- Le délai maximal se calcule à partir du moment où l'alarme se déclenche pour l'exercice. Le chronomètre est arrêté à l'instant où le dernier résident atteint l'un des lieux sécuritaires.
- On considère également l'autre côté d'un mur coupe-feu comme un lieu sécuritaire.
- Ne jamais arrêter l'évacuation dans une cage d'escalier.

LÉGENDE

	Lieu sécuritaire où le chronomètre est arrêté
	Déplacement CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation
	Déplacement NON CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation
	Zone grisée : évacuer et chronométrer
	Zone jaune : évacuer sans chronométrer
	Zone verte : zone sécuritaire (sans obligation d'évacuer, en fonction des autres exigences)



ÉVACUATION PARTIELLE POSSIBLE EN PRÉSENCE DE :

- Système d'alarme à double signal (3 membres du personnel)
- Système de communication

Zones à chronométrer

Compartiment du feu et compartiments voisins
Compartiment au-dessus du feu

Fiche 10E : Détermination des stratégies et du délai d'évacuation

BÂTIMENT INCOMBUSTIBLE GICLÉ

Nom et adresse de la résidence : _____

Délai d'évacuation pour atteindre le lieu sécuritaire lors d'un exercice	☐ Système d'alarme incendie avec avertisseurs de fumée dans les chambres et logements	☐ Système d'alarme incendie avec détecteurs de fumée dans les chambres
	8 minutes	11 minutes

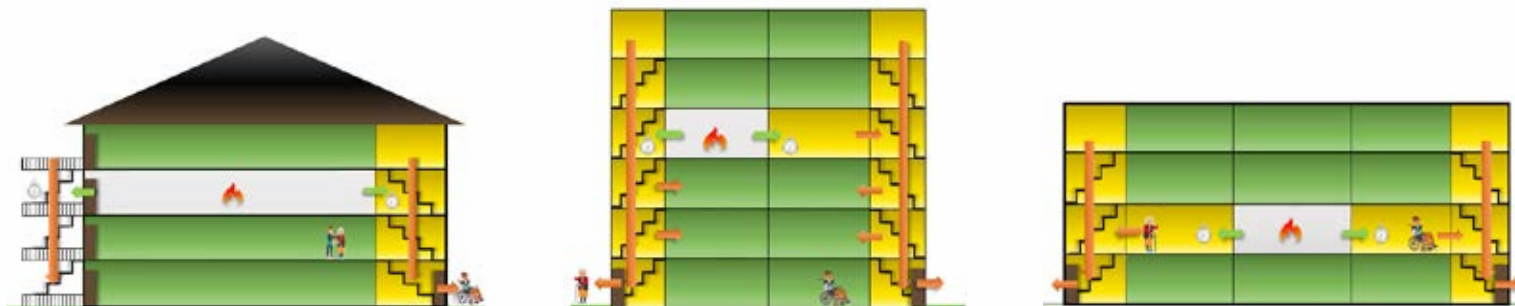
Mise à jour le : _____ Établie avec la collaboration du SSI : ☐ Oui ☐ Non

Notes

- L'exercice doit être réalisé en situant l'incendie à l'étage où les résidents éprouvent les plus grandes difficultés pour évacuer.
- Le délai maximal se calcule à partir du moment où l'alarme se déclenche pour l'exercice. Le chronomètre est arrêté à l'instant où le dernier résident atteint l'un des lieux sécuritaires.
- On considère également l'autre côté d'un mur coupe-feu comme un lieu sécuritaire.
- Ne jamais arrêter l'évacuation dans une cage d'escalier.

LÉGENDE

	Lieu sécuritaire où le chronomètre est arrêté
	Déplacement CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation
	Déplacement NON CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation
	Zone grisée : évacuer et chronométrer
	Zone jaune : évacuer sans chronométrer
	Zone verte : zone sécuritaire (sans obligation d'évacuer, en fonction des autres exigences)



ÉVACUATION PARTIELLE POSSIBLE EN PRÉSENCE DE :

- Système d'alarme à double signal (3 membres du personnel)
- Système de communication

Zone à chronométrer

Compartiment du feu

Fiche 10F : Détermination des stratégies et du délai d'évacuation

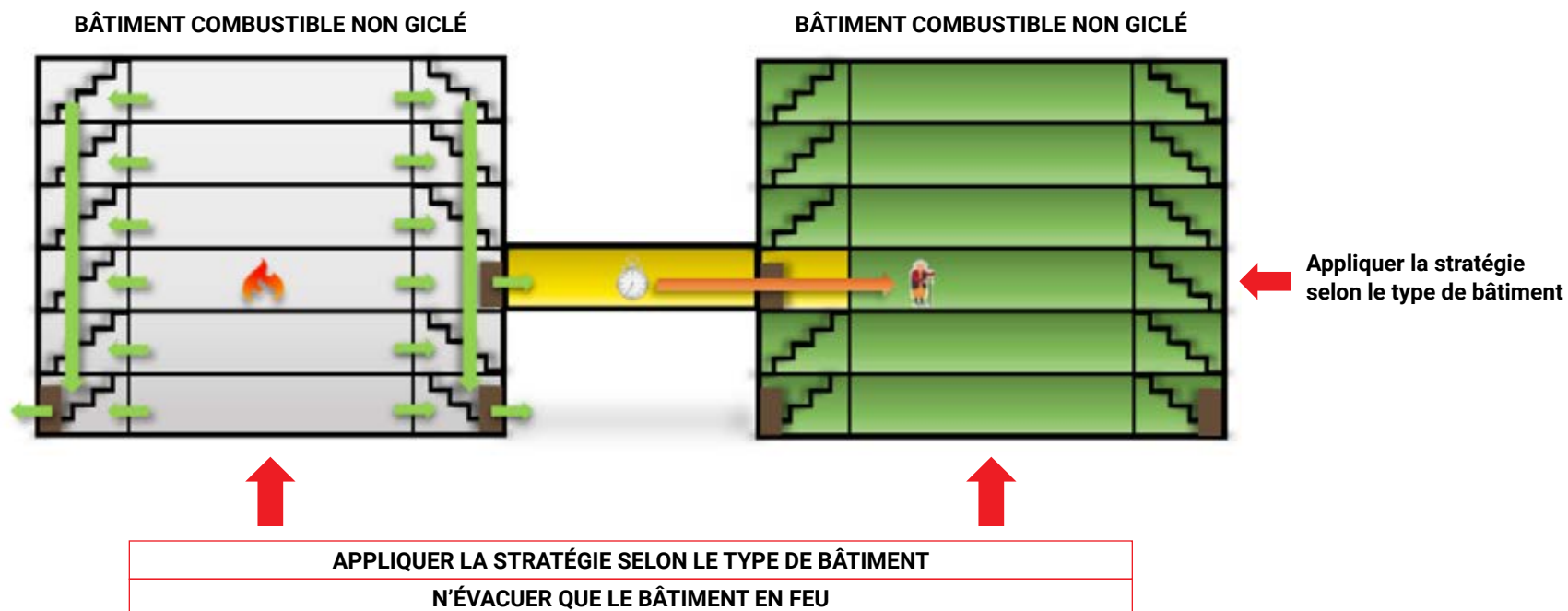
BÂTIMENTS RELIÉS PAR UNE PASSERELLE

Notes

- Chaque bâtiment doit être isolé du passage piéton par une séparation coupe-feu ayant un degré de résistance au feu d'au moins 45 minutes et ce passage ne doit pas donner directement dans une issue.
- Si un des deux bâtiments est de construction incombustible, le passage doit être incombustible aussi.
- Les portes qui permettent le passage entre le bâtiment et le passage piéton doivent être à deux battants et s'ouvrir dans le sens contraire l'une par rapport à l'autre, celle de droite s'ouvrant dans le sens de la circulation.

LÉGENDE

	Lieu sécuritaire où le chronomètre est arrêté
	Déplacement CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation
	Déplacement NON CHRONOMÉTRÉ lors de l'exercice d'évacuation
	Zone grisée : évacuer et chronométrer
	Zone jaune : évacuer sans chronométrer
	Zone verte : zone sécuritaire (sans obligation d'évacuer, en fonction des autres exigences)



Fiche 11 : Rapport d'observation de l'exercice d'incendie

Nom de la résidence : _____

Adresse : _____ Téléphone : _____

Date de l'exercice : _____ Heure : _____

Délai d'évacuation **maximal** à respecter lors de l'exercice d'évacuation (en minutes) : _____

Temps **mesuré** lors de l'exercice d'évacuation (en minutes et en secondes) : _____

Nombre total de résidents dans la résidence		Nombre de résidents présents lors de l'exercice	
Nombre de personnes désignées qui participent		Nombre de personnes désignées qui observent	
Nombre de résidents qui n'ont pas évacué dans le délai (<i>indiquer les numéros de chambres</i>)			

Les personnes désignées appliquent les consignes d'évacuation : ☐ Oui ☐ Non

CONSTATS ET COMMENTAIRES DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE (SSI), ou du gestionnaire de la résidence et/ou son consultant en l'absence du SSI

Le délai d'évacuation maximal, calculé à partir du « Guide pratique » et indiqué au plan de sécurité incendie élaboré par le gestionnaire, a-t-il été respecté lors de l'exercice d'évacuation ?

☐ Oui ☐ Non Si non, un rapport plus complet doit être transmis au gestionnaire ainsi qu'à l'établissement de santé responsable.

Commentaires et constats relatifs aux **points forts**, aux **points à améliorer**, à l'accomplissement des **tâches des personnes désignées**, etc.
(au besoin ajouter une feuille supplémentaire)

Rapport d'observation de l'exercice d'évacuation (suite)

Commentaires généraux sur le **fonctionnement du matériel** de protection incendie, l'**état** des sorties et **des lieux** sécuritaires (sorties d'urgence, galeries avec escaliers, etc.)

Si les objectifs d'évacuation n'ont pas été atteints, les **mesures de correction** suivantes ont été choisies pour améliorer la situation (au besoin ajouter une feuille supplémentaire)

Observé par le service de sécurité incendie de	Nom du représentant	N° de téléphone
--	---------------------	-----------------

Signature du représentant : _____ Date : _____

Présence de représentants de l'établissement de santé et de services sociaux de	Nom du ou des représentants	N° de téléphone
---	-----------------------------	-----------------

J'ai pris connaissance des informations mentionnées ci-dessus et je m'engage à mettre en place les mesures de correction nécessaires pour améliorer la situation.

Signature du gestionnaire : _____ Date : _____

3.5 Rapport d'observation de l'exercice d'incendie

À la suite de la tenue de l'exercice d'incendie, le gestionnaire doit recueillir les observations des personnes désignées présentes lors de l'évacuation et le responsable du SSI (et/ou le préventionniste consultant) doit faire de même avec les membres de son équipe s'il y a lieu.

L'ensemble des observations sera ensuite partagé avec le responsable du SSI (et/ou le préventionniste consultant), ou le gestionnaire si l'exercice est réalisé sans la présence du SSI et/ou du consultant, et consigné dans un rapport d'observation (cf. [fiche 11](#)). Le gestionnaire prendra ensuite connaissance du document et s'engagera à assurer un suivi en y apposant sa signature.

Note : Un rapport d'observation de l'exercice d'incendie plus complet pourrait être utilisé par le SSI (ou le préventionniste consultant). Ce rapport devra toutefois inclure minimalement les informations demandées à la [fiche 11](#). De plus, un retour par courriel de la part du gestionnaire à la suite de l'envoi du rapport sera considéré comme l'équivalent de la signature indiquant qu'il a pris connaissance du rapport et qu'il en assure le suivi.

Le maintien et la mise à jour du plan de sécurité incendie

La mise à jour régulière du PSI permettra aux personnes concernées d'être toujours prêtes à évacuer la résidence de la manière la plus sécuritaire possible. Comme il en va de la santé et du bien-être de chacun, il est important de mettre en œuvre les tâches découlant des rôles et des responsabilités qui sont dévolus à chacun des acteurs concernés.

La condition des résidents varie dans le temps. Il y a des départs et de nouveaux arrivants. Des modifications peuvent aussi être apportées au bâtiment et aux équipements de protection incendie ou à la composition des équipes de travail. C'est pourquoi **il est primordial de mettre à jour régulièrement le PSI et d'en vérifier l'efficacité** par la réalisation d'un exercice d'incendie général annuellement, mais aussi par des exercices sur table et par secteurs entre deux exercices.

Mise à jour du PSI requise

- Révision complète à intervalle d'au plus 12 mois;
- À la suite de l'exercice d'incendie ou d'un événement qui a entraîné la mise en application du PSI, au besoin;
- À la suite des exercices par secteurs ou sur table, au besoin;
- Au départ ou à l'arrivée d'un résident ou si sa capacité à évacuer évolue;
- À la suite d'une restructuration des postes qui entraînerait des modifications aux tâches à effectuer par les personnes désignées (nombre, responsabilités, etc.);
- Lors de modifications au bâtiment ou aux équipements de protection incendie qui pourraient avoir un impact sur l'évacuation.