

Évaluation de rendement

Prénom :	Nom :
Poste :	Nom de l'évaluateur :
Période évaluée : du _____ au _____	

Cotes et descriptions

Cote		Description
3	Dépasse les attentes	Dépasse souvent les exigences et les attentes
2	Répond aux attentes	Répond aux exigences et attentes
1	Ne répond pas aux attentes	Nécessite plus de formation ou d'expérience, ou doit fournir plus d'efforts
s.o.	Sans objet	Ne s'applique pas

Évaluation

Objet	Cote personnelle	Cote de l'évaluateur	Commentaires
1. Organisation			
2. Planification			
3. Gestion du temps			
4. Ponctualité / Assiduité			
5. Sens de l'initiative			
6. Désir de s'améliorer			
7. Motivation			

8. Autonomie			
9. Travail d'équipe			
10. Contribution à l'organisation			
11. Présentation et apparence			
12. Leadership			
13. Communication verbale			
14. Communication écrite			

Principaux points forts

Points à améliorer pour la prochaine période

Buts et objectifs pour la prochaine période

À la fin de l'évaluation, les partis ont pris connaissance des renseignements qui y sont contenus.
En foi de quoi, ils ont signé.

Signature de l'employé : _____

Signature de l'évaluateur : _____

Date : _____